



SUSURLUK TİCARET BORSASI
SUSURLUK COMMODITY EXCHANGE

SUSURLUK TİCARET BORSASI
2014-2017
STRATEJİK PLANI



MİLLİ EKONOMİNİN TEMELİ TARIMDIR.

K. Atatürk

BAŞKANIN SUNUMU



Susurluk Ticaret Borsası 2002 yılında kuruluşunu gerçekleştirip 2003 yılında faaliyetine başlayarak 12. yılını doldurmuştur. Susurluk Ticaret Borsası olarak, 2013 yılında yapılan organ seçimleri sonucu oluşan Meclis ve Yönetim Kurulumuzla, üyelerimize ve ilçemize hizmet edebilmeyi bir görev bildik. Yapmış olduğumuz faaliyetler, çalışmalar ile hedeflerimize ulaşma konusunda daha da gayretliyiz.

Susurluk Ticaret Borsası olarak, Meclisimiz, Yönetim Kurulumuz, personelimiz ve üyelerimizle el ele vererek 2012'den beri yürüttüğümüz TS- EN ISO 9001: 2008 Kalite Sistemi ile standardımızı bir adım daha ileriye götürdük, 2013 yılı gözetimlerimizi başarılı bir şekilde tamamladık. Bunun yanında ilçe ekonomisine katma değer sağlayarak, sosyal sorumluluklarımızı yerine getirmeye çalıştık. İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ile iyi ilişkiler geliştirdik. Diğer kurumlarla iş birliği içinde çalışarak sosyal sorumluluklarımızı yerine getirdik.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin “ 365 Akredite Oda ve Borsa” sloganı dahilinde Aralık 2013 ayında 10.dönem Akreditasyon sürecine dahil edildik. Bu süreç Borsamızın kurumsal gelişiminin yanında, üyelerimize yönelik hizmet standardımızı yükseltme konusunda bize rehber oldu.

Susurluk Ticaret Borsası olarak 2014-2017 Stratejik Plan'ımızı, sivil toplum kuruluşlarına, üyelerimize ve kamuoyuna sunmaktan onur duyuyorum. Faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde katkıları olan tüm mensuplarımıza ve emeği geçenlere yürekten teşekkür ederim.

SEFER GÖÇER

Susurluk Ticaret Borsası

Yönetim Kurulu Başkanı

SUSURLUK'UN TARİHÇESİ

İlçe Lidyalılar, Romanyalılar, Bizanslılar ve Selçukluların, egemenliklerinden sonra, Karesi Beyliği'nin idaresine geçmiştir. Orhan Gazi zamanında Osmanlı idaresine geçmesi gerçekleşmiştir.

Susurluk adı bulunduğu yerin sulak olması ve bol miktarda susıgırı yetiştirildiği için Susıgırlığı diye bilinmektedir. Susurluk'un bulunduğu yer, Karesi Beylerinden İne Bey Vakfına ait ormanlık ve bataklık boş bir alan iken İne Bey'in torunları burasını Susıgırlık adı altında bir çiftlik halinde idare etmiştir. Hacı Hatip oğullarının buraya yerleşmesiyle burası köy haline gelmiştir. Daha sonra 1634'te Karaman tarafından gelen akıncılar, Hacı Hatip Oğulları buraya yerleşmişlerdir. 1858 ve 1878 Türk-Rus savaşında Anadolu'ya göç eden Bulgaristan ve Kafkas Göçmenleri ve sonraları Ahmet Vefik Paşa tarafından iskan ettirilen Türkmen aşiretleriyle kalabalıklaşmıştır.

Susıgırlık çiftlik halinde iken, Bursa ve İstanbul'a geçen kervanların konaklama yeri olmuştur. Susurluk 1892'de bucak merkezi olmuş ve nahiye merkezinin Susurluk'a (Susırlık) 'a nakledilmesi ile Mustafa Rakım Efendi Nahiye Müdürü olarak göreve başlamıştır. Susurluk'ta (Susırlığı) 1926 yılında kaza teşkilatı kurularak, kazanın ismi Susırlığı olarak kabul edilmiş olup, günümüzde Susurluk adını almıştır. 1926'da ilçe olmuştur.

5 Eylül 1922 Susurluk'un düşman işgalinden kurtuluş günüdür. Her yıl 5 Eylül'de "Kurtuluş Bayramı" törenlerle kutlanmaktadır.

SUSURLUK İLÇESİ İLE ÖZLEŞEN AYRAN VE TOSTU

1960 yılında Susurluk İlçesinden geçen karayolu ile ilçenin çehresi değişmeye başladı. O yıllarda ilçe içerisinden geçen Karayolunun şifresini çözen, adını o zamanlar kimsenin bilmediği Şükrü Bey oldu. Şükrü Bey Susurluk'un bir kilometre dışında Tren istasyonunun dışında eşiyile beraber yaşıyordu. Yoldan gelip geçenlerden para kazanmak ilk onun aklına geldi. Yolun kenarına kurduğu derme çatma kulübesinde yolculara manda yoğurdundan yaptığı köpük ayran satmaya başladı.

Şükrü Bey'in ayranı seçmesi tesadüf olmadığı, yörede anlatılan kulaktan kulağa gelen yüzyıllar öncesine dayanan ve halk arasında anlatılan bir hikayesi vardı. Roma uygarlığı

döneminde de yerleşim yeri olan Susurluk, Karesi Beyliği ve Osmanlı Döneminde (Susurluğu) olarak biliniyordu. Bölge sulak ve bataklık olması ve mandanın çok olması , yörede hayvanların doğada beslenmesi ve dağlarda kekik'in bol olması burada üretilen hayvanların sütünü kaliteli duruma getiriyordu. Osmanlı Padişahlarından Fatih Sultan Mehmet Han'ın yaptığı gezilerde güzergah olarak kullandığı Fırt-ma Şami bölgesi olan Fırt (Susıgırlığı)'dan geçişi sırasında, o zaman sulak ve bataklık yer olduğundan atı ile seyahati sırasında burayı gören sağ kolu olan “Zağanos Paşa'ya” burada “Susıgırı” yetiştir, tam ona göre arazi diyerek ilave eder.“buranın sütü çok kaliteli ve lezzetli olur, sütünden yoğurt, yoğurttan ayran yapar, bana da bir tas ayran ikram edersiniz! ... diyerek “Susıgırı” yetiştiriciliği için Zağanos Paşaya emir verir.

Adını bu vesile ile “Susurluk” iken şimdiki adıyla “Susurluk” olarak değiştiren ilçemizde; Zağanos Paşa hayvancılığı geliştirmiş ve hizmetkarların başı olan “Ayşebacı"ya Hünkar'a yoğurttan ayran yapıp ikram etmesini emretmiş.

Fatih Sultan Mehmet bundan sonraki ilk seferinde Susurluk'tan geçerken , kendisine bir tasta üzerine saman serpiştirilmiş ayranı süzerek içmeye çalışırken Ayşebacı'ya sorar; Ayran soğuk ve çok güzel olmuş lakin, üzerindeki bu saman neyin nesi ? Ayşebacı utanarak cevap verir ; Devleti hünkarım size verdiğim ayranı hızlı içip üşütüp hasta olmayasınız diye !...

Yüce Padişah Fatih Sultan Mehmet Han'ın emriyle gerçekleşen kaliteli ayran mirasına sahip çıkılmış ve bu güne kadar “ Ayran Susurluk'ta içilir” sözü ile her yerde söylenir olmuştur .

Halk arasında da sevilen Şükrü Bey kendine öz Yağlı Manda Yoğurt'unu kullanarak yaptığı ayran ile yıllarca Ayrancı Şükrü olarak ün kazanmıştır. İlçede yüzlerce yıl öncesine dayanan hayvancılığın gelişimin bir sonucu olarak ortaya çıkan “Köpüklü Susurluk Ayranı” Şükrü beyin sanını bile değiştirerek, herkes onu “ Ayrancı Şükrü” olarak bilir olmuş.

COĞRAFİ KONUMU

Güneyinde Kepsut , doğusunda Balıkesir Merkez, kuzeyinde Bandırma ve Manyas ilçeleri yer alan Susurluk, il merkezine 46 km uzaklıkta yer almaktadır. İlçenin batısında ise Bursa ili vardır. İzmir-İstanbul karayolu üzerinde, ulaşım açısından oldukça avantajlı bir konumda yer alan ilçenin 2012 yılı nüfusu 40.323'tür. Bu nüfus değeri ile Susurluk Balıkesir'de 31 ilçe arasında 9.Sırada bulunmaktadır. 1980 yılından 2000 yılına kadar olan dönemde nüfusu

durağan bir seyir izleyen Susurluk'un nüfusu son 10 yılda azalmıştır. İlçede km² başına 63 kişi düşmektedir. Susurluk 39,73 olan ortanca yaş değeri ile hem Balıkesir hem de Türkiye'den daha yaşlı durumdadır.

DPT tarafından 2004 yılında yapılan ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralaması araştırmasına göre Susurluk, Türkiye genelindeki 872 ilçe arasında 169. sırada yer almaktadır (Tablo 1).

Tablo 1: Susurluk Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Sırası

	Sıralama	Toplam
Balıkesir'de	9	19
TR22 Bölgesi'nde	14	31
Türkiye'de	169	872

Ülke genelinde ilk 200 ilçe arasında yer alan Susurluk, Balıkesir'de ve Bölgede sosyo-ekonomik gelişmişlik açısından ortalarda bulunmaktadır. İlçede tarım ve hayvancılık, tarıma dayalı sanayi, diğer sanayi kolları ve ulaşım avantajı ön plana çıkmaktadır.

Doğu kesimini Çataldağ (1336 m), batı kesimlerini Sularya dağlarının uzantısı olan Keltepe (881 m) engebeleridir. Dağlık alanlar ormanlarla kaplıdır.

Susurluk ilçesi deniz seviyesinden ortalama olarak 63 m yükseklikindedir. Fazla yüksek olmayan engebeli arazilerden oluşan ilçe toprakları, ilin kuzey doğusunda yer almaktadır. İlçe merkezinin doğusundan (Simav) Susurluk Çayı geçmekte ve şehri eski Susurluk ve Karşıyaka Mahallesi olarak ikiye bölmektedir, ilçenin güney batısından gelip şehrin içinden geçen Hatap deresi, şehrin doğusunda Susurluk çayıyla birleşmektedir. Şehrin doğusunda yer alan Çataldağ'dan gelen ve Susurluk Çayıyla birleşen Çaylak Deresi ilçenin su kaynağı olmuştur. Kıyısında Çaylak Mesire Yeri vardır. Coğrafi yapının engebeli olmasından dolayı ilçe hayvancılık sektörüne yönelmiştir. Bunun aksine meyvecilik sektörü gelişmemiş dar bir üretim kapasitesi içinde kalmıştır.

Susurluk İlçesinde Doğa Turizmi açısından bir zenginlik görülmektedir. Çataldağ ve Susurluk Çayının İlçe ile bitişik olması beş ve altı kilometrelik mesafede çok geniş turizm amaçlı piknik alanları ve kamp alanları yaratmıştır. Gürece Köyünden kaynağını alan Çaylak Suyu, uzun engebeli bir yolculuktan sonra Susurluk Çayı'na dökülür. Akış sırasında Çaylak Deresi civarında birçok şelale de meydana getirmektedir. Çaylak Deresi'nin Susurluk Çayı'na döküldüğü yere yakın iki, üç kilometrelik mesafede oluşturduğu vadide, çok güzel mesire yerleri bulunmaktadır

Temiz havası, ortasından akan Çaylak deresi, çınarlar, orman alanı, Çaylak mesire yerine ayrı bir güzellik katmakta ve halk bu mesire yerine piknik yapmaya gelmektedir.

Susurluk Motokros Parkuru belirli zamanlarda yapıları yarışmalarla ayrı bir güzellik katmaktadır. Balıkesir'in Susurluk ilçesindeki 1800 metrelik yarış parkurunda da motokros yarışları yapılmaktadır. Susurluk Belediyesi Motokros Parkuru'nda 13 adet atlama rampası bulunmakta olup, zemin mil kum ve kırmızı topraktan oluşur. 2006 sezonu Türkiye Şampiyonası'nın ilk ayağı da bu parkurda yapılmıştır. Balıkesir Motosiklet Kulübü'nün başarılı organizasyonu ile yapılan yarışa Motokros'a gönül vermiş yarış severler katılmıştır.

SUSURLUK SAĞLIK TURİZMİ VE KAPLICALARI

Sağlık Turizmi açısından Susurluk İlçesinin önemli bir yeri vardır. Şifalı kaplıca ve ılıcaların bulunduğu ilçemizde Susurluk-Bandırma Karayolunun 20.nci kilometresinde bulunan anayola 1 km mesafedeki Ilıcaboğazı köyündeki çamur kaplıcaları ile şifalı çamuru yurdumuzun önemli şifalı suları arasında yer alır.

Banyo Tedavisi ile bütün romatizma çeşitleri, felçlerde; çamur tedavisi ile bütün romatizma çeşitleri, çocuk felçleri, kırık ve çıkıktan sonraki tedavilerde vekadın hastalıklarında tavsiye edilmektedir.

Susurluk Ilıcaboğazı Köyü çamur kaplıcalarında fiziksel ve kim-yasal özellikleri bulunan yararlı mineralleri barındıran 68 derece sıcaklıkta çamuru bünyesinde barındırmaktadır. Susurluk Yıldız (Yellicetepe) Kaplıcası; Yıldız Köyünün 3,5 km kadar kuzeydoğusunda yer



almaktadır. Suyun sıcaklığı 56-68 oC arasında değişmektedir. Kaynak Suyu Flüorür içeren sodyumlu,bikarbonatlı, sülfatlı bir birleşene sahiptir.

Kaplıca suyunun deri ve cilt hastalıklarına iyi geldiği, romatizmal hastalıkların kronik dönemlerinde, bel ağrısı, eklem hastalıkları, yumuşak doku hastalıkları, spor yaralanmaları ve cilt hastalıklarına iyi geldiği bilinmektedir. Kaplıcanın bulunduğu yerde özel işletmecinin çalıştırdığı ,dinlenmek ve konaklamak için sıcak su banyoları pansiyon odaları ve iki adet kapalı havuz bulunmaktadır.

NÜFUS

Susurluk ilçesi Balıkesir iline bağlı bir ilçe olup, ilin kuzey doğusunda yer almaktadır. İlçenin 2012 yılı nüfusu 40.323'tür. Bu nüfus değeri ile Susurluk Balıkesir'de 31 ilçe arasında 9. Sırada bulunmaktadır. 1980 yılından 2000 yılına kadar olan dönemde nüfusu durağan bir seyir izleyen Susurluk'un nüfusu son 10 yılda azalmıştır. İlçede km² başına 63 kişi düşmektedir. Susurluk 39,73 olan ortanca yaş değeri ile hem Balıkesir hem de Türkiye'den daha yaşlı durumdadır.

YIL	TOPLAM	ŞEHİR
1965	39.763	11.268
1970	39.951	12.354
1975	41.075	14.000
1980	43.109	15.984
1985	43.427	16.574
1990	43.022	18.906
2000	43.107	22.305
2007	42.726	23.778
2008	42.528	24.050
2009	41.900	23.952
2010	41.504	23.995
2011	41.069	23.847
2012	41.069	23.847
2013	40.323	23.544
2014		

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne (ADNKS) göre Susurluk'a bağlı belde ve köylerin 2009, 2010 ve 2011,2012,2013 yılı nüfus bilgileri yandaki tabloda yer almaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne (ADNKS) göre Susurluk'a bağlı belde ve köylerin 2008, 2009, 2010 ve 2011 yılı nüfus bilgileri yukarıdaki tabloda yer almaktadır.^[14]

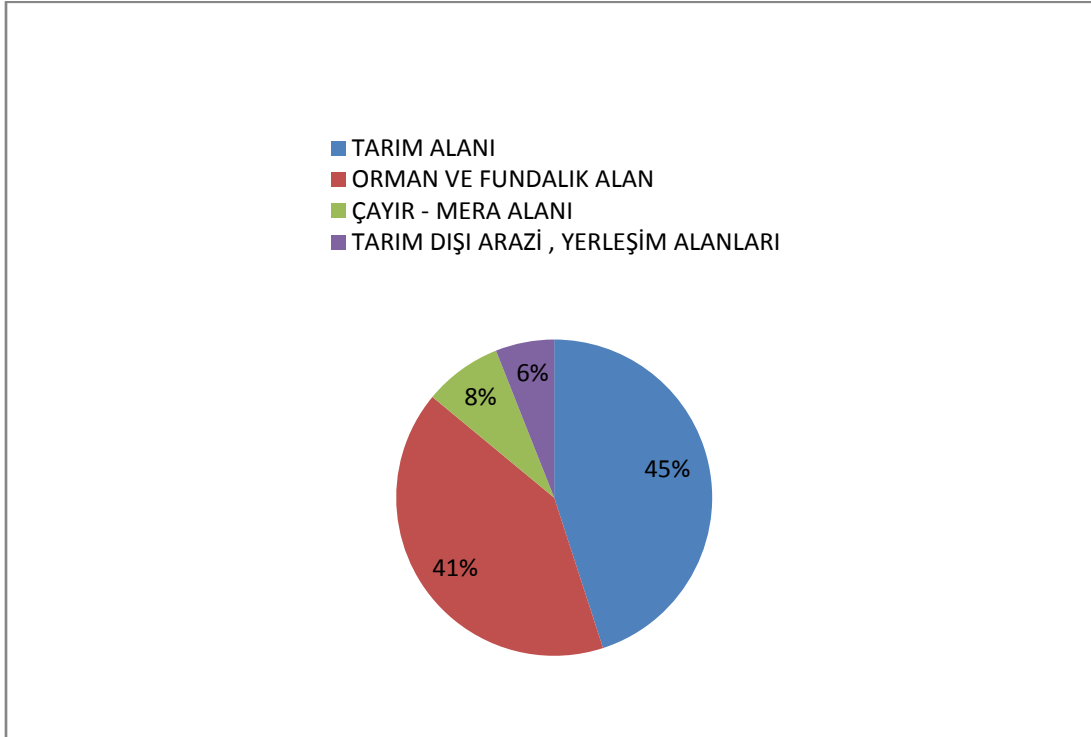
ULAŞIM

Ulaşım konusunda sahip olduğu avantajlar ilçe ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır. İstanbul- İzmir karayolu üzerinde yer alan alışveriş merkezleri, dinlenme tesisleri ve oteller ilçeye ekonomik hareketlilik getirmektedir. Yapımı devam eden Gebze-Orhangazi-İzmir otoyolunun da ilçeden geçecek olması ilçenin ulaşım avantajını artıracaktır. Ayrıca İzmir-Bandırma demiryolu da ilçeden geçmektedir.

EĞİTİM ORANI

İlçe merkezinde 6 İlköğretim Okulu, 5 Ortaöğretim Okulu, 1 Genel Lise, 1 Anadolu Lisesi, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi, 1 İmam-Hatip Lisesi, 1 Kız Meslek Lisesi bulunmaktadır. Ayrıca Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2001-2002 Öğretim yılında eğitim öğretime açılmıştır. Balıkesir Üniversitesine bağlı Susurluk Meslek Yüksek Okulu mevcut olup; bünyesinde Süt Ürünleri Programı ve Et Ürünleri Programlarını bulundurmaktadır.

SUSURLUK ARAZİ DAĞILIMI



ŞEKİL 4:SUSURLUK ARAZİ DAĞILIMI



Susurluk ilçesinin % 45 kısmını tarım alanları , % 41 orman ve fundalıklar , %8 çayır ve meralar % 6 lik alan ise tarım dışı arazi ve yerleşim alanlarıdır .İlçe arazilerinin çoğunu tarım alanları kaplamaktadır (Şekil 4). Tarım alanlarını orman ve fundalık araziler ve çayır ve meralar takip etmektedir.

KULLANIŞ BİÇİMİ	ALAN (ha)	TOPLAM ALANA ORANI (%)
İşlenen Tarım Alanı	27.680	45
Çayır-Mera Alanı	4.774	8
Ormanlık ve Fundalık Alan	25.797	41
Tarım Dışı Arazi, Yerleşim Alanları	3.976	6
TOPLAM	62.175	

EKONOMİK YAPI

1)- TARIM

İlçede sebzelikler ve meyvelikler de yer almaktadır. İlçe yıllık 148 bin ton silajlık mısır üretimi ile Balıkesir’de 2. sırada yer almaktadır. Yıllık 545 bin ton buğday üretimi ile ilçe Balıkesir buğday üretiminin %10’unu, 40 bin ton ayçiçeği üretimi ile Balıkesir ayçiçeği üretiminin %16’sını gerçekleştirmektedir.

İlçede mevcut olan 27.688 hektar tarım alanınının 6.162,8 hektarı sulanabilir niteliktedir.

Toplam Alanı (ha)	Tarım Alanı (ha)	Sulanan Alan (ha)	Oran (%)	Sulanmayan Alan (ha)	Oran (%)
27.628		6.162,8	22	21.465,2	78

a- İŞLENEN TARIM ALANLARININ DAĞILIMI

Kullanılış Şekli	Alan (ha)	Tarım Alanları İçindeki Oranı (%)
Tarla Arazisi	25.772,6	93,3
Bağ Arazisi	54	0,2
Sebze Arazisi	1.330	4,8
Meyvelik Arazi	290,7	1
Diğer	180,7	0,7
TOPLAM	27.628	

BİTKİSEL ÜRETİM

İlçede Tarım faaliyetleri, oldukça çeşitli ve yoğundur. En önemli Tarım ürünleri; Şekerpancarı, Domates, Biber, Ayçiçeği, Buğday ve diğer tarım ürünleridir.

TARLA ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ

ÜRÜNLER		EKİLEN ALAN	ÜRETİM
		(Dekar)	(Ton)
Arpa (Diğer)	Kuru	3.500	1.260
Arpa (Diğer)	Sulu	1.500	690
Çavdar		3000	900
yulaf	(Yeşil ot)	15000	7500
	Dane (Kuru)	4500	1350
Mısır	Dane (1. Ekiliş)	4100	5535
	Dane (2. Ekiliş)	2200	2200
	Silajlık (1. Ekiliş)	22000	110000
	Silajlık (2. Ekiliş)	13000	52000



	Ekiliş)		
Çeltik		1500	1170
Sorgum	Ot	60	120
Tritikale	Dane (Kuru)	5000	1500
Bakla (Hayva yemi)		1811	453
Nohut Kuru		3750	675
Nohut Sulu		250	63
Fasulye (Kuru) Sulu		1650	495
Fig	(Yeşil ot)	15000	6750
Şekerpancarı		135	810
Ayçiçek (Yağlık) Kuru		33000	6600
Ayçiçek (Yağlık) Sulu		6000	1680
Kanola (Kolza-Kuru)		650	130



Soğan (Kuru)		2500	3750
Sarımsak (Kuru)		66	40
Hayvan pancarı		45	225
Yonca	Yeşil ot	5700	5957
Korunga	Yeşil ot	966	464
Süpürge Otu		1350	135
Buğday	(Kuru)	98500	35953
	(Sulu)	14500	7250
	(Yeşil Ot)	12000	6000

b- MEYVECİLİK ÜRETİMİ

Meyve Üretimi

	Toplu Meyvelikler			Dağınmık Ağaç				
		Ağaç Sayısı		Sayısı				
Meyveler	Kapladığı Alan (Dekar)	Meyveli Ağaç Sayısı	Meyvesiz Ağaç Sayısı	Dagımık Meyveli Ağaç Sayısı	Dagımık Meyvesiz Ağaç Sayısı	Topla m Meyve Veren Ağaç Sayısı	Ağaç Başına Ortala ma Verim (Kg.)	Üreti m (Ton)
Armut	330	4800	7350	13000	450	17000	24	427
Ayva	6	100	100	3500	100			90
Badem	290	2956	3000	1000	1000			28
Ceviz	700	1100	6350	2500	190			72
Elma (Amasya)	20	200	0	1100	0			65
Elma (diğer)	507	8757	67938	900	50			435
Elma (golden)	30	1900	950	0	0			57
Elma (Granny smith)	57	4625	3070	0	0			208
Elma (starking)	51	2800	1900	0	0			84



Susurluk Ticaret Borsası 2014-2017 Stratejik Planı

Erik	59	2586	414	5280	200			200
Fındık	41	2460	0	0	0			2
İncir	0	0	0	1500	90			30
Kayıısı (zerdali hariç)	24	1180	0	800	1300			26
Kestane	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiraz	495	23517	12223	1000	70			491
Muşmula	0	0	0	2030	100			51
Nar	100	6400	1600	0	0			32
Şeftali	230	7259	1810	4300	90			347
Trabzon hurması	0	0	0	1600	100			48
Üzüm (sofralık)	540	0	0	0	0			189
Trabzon Hurması				1600	100			48
Vişne	10	278	0	2000	50			46
Zeytin (sofralık)	400	5000	3550	1070	2000			49
Zeytin	111	1980	1000	230	500			18

(yağlık)									
	Bağ alanı (Dekar)								
ÜRÜN ADI	Meyve Vermeyen Yaştaki bağlar		Meyve Veren Yaştaki bağlar		Verim (kg./ dk.)		Üretim (ton)		Toplam
	çekirdekli	Çekirdeksiz	çekirdekli	Çekirdeksiz	çekirdekli	Çekirdeksiz	çekirdekli	Çekirdeksiz	
Sofralık	540		540		350		189		189
Toplu Zeytinlik			Dağınık Zeytinlik						
	Ağaç Sayısı		Ağaç Sayısı						
Kapladığı Alan	Meyve Veren Yaşta	Meyve Vermeyen Yaşta	Meyve Veren Yaşta	Meyve Vermeyen Yaşta	Toplam Meyve Veren Ağaç Sayısı	Ağaç Başına Ortalama Verim (kg)	Üretim (Ton)	Sofralığa Ayrılan	Yağ Çıkarılmaya Ayrılan
511	6980	4550	1300	2500	8280	8	66,24	42	14
Sofralık : 400	5000	3550	1070	2000	6070		48,56		



Yağlık : 111	1980	1000	230	50 0	2210		17,68		
--------------	------	------	-----	---------	------	--	-------	--	--

3- SEBZE ÜRETİMİ

ÜRÜNLER		EKİLEN ALAN	ÜRETİM
		(Dekar)	(Ton)
Lahana	Beyaz	110	440
	Kırmızı	20	40
Marul	Göbekli	20	30
	Kıvırcık	25	25
Ispanak		350	263
Pırasa		100	300
Enginar		20	13
Maydanoz		7	4
Kabak	Sakız	50	50
	Bal	150	300
	Çerezlik	50	10
Hıyar	Sofralık	50	75
Patlıcan		50	175



Bamya		150	300
Domates	Sofralık	1000	5000
	Salçalık	5000	30000
Biber	Sivri,Çarliston	70	105
	Dolmalık	50	50
	Salçalık	1000	1500
Kavun		2500	5000
Karpuz		1300	3900
Fasulye (Taze)		110	110
Bezelye (Taze)		500	500
Sarımsak (Taze)		45	45
Soğan (Taze)		110	110
Turp	Bayır	8	8

Tarımsal Sanayi

İlçe sanayisinde; Potansiyelimizin yüksek olduğu tarım ürünlerine dayalı olarak çalışılmaktadır. İlçede tarımsal ekonominin oluşumunda hayvancılık önemli rol oynamaktadır.

Tarım ve Gıda Sanayii



Konusu	Sayısı
Süt ve Süt Ürünleri	5
Et ve Et Ürünleri	3
Un ve Unlu Mamüller	15
Ekmek	20
Şekerli Mamüller	1
Meyve Sebze İşleme	4
Şeker Üretim	1
Bitkisel Yağ	1
Yaş Sebze Meyve (Mantar)	1
Su Ürü.İş.Değ.Tes.	2
Gıda Paketleme	4
Dinlenme Tesisi	15
Kanatlı	1
TOPLAM	73



Tümü saf ırk olan 30.000 büyükbaş hayvan ve 30.000 küçükbaş damızlık hayvan bulunmaktadır. Bu nedenlerle hayvancılık ve hayvan beslemeye yönelik yem bitkileri ekilişleri ilçenin en önemli ekonomik kaynağını oluşturmaktadır.

İlçede aynı zamanda, meyveciliği geliştirme projesi kapsamında, meyve üretimi de teşvik edilmekte, İlçe Tarım Müdürlüğü ve S.S. Susurluk ve Köyleri Yaş Sebze Meyve Yetiştiricilikleri Kooperatifi fidan desteği sağlamakta, Seracılık faaliyetleri de yaygınlaşmaktadır.

Tarım arazilerinin % 92'si tarım arazisi, %6'sı Sebze - Meyve alanı, %0,5'i Bağlık arazi, geriye kalan %1,5'i nadas alanı olarak kullanılmaktadır.

HAYVANCILIK

İlçe topraklarının engebeli yapısı hayvancılıkta yol alınmasına neden olmuştur. İlçe ekonomisi büyük oranda küçükbaş ve büyükbaş hayvancılığa ve ondan elde edilenlerin işlenmesine dayanmaktadır.

35000 Büyükbaş Hayvan Varlığı (%6,9)

43000 Küçükbaş Hayvan Varlığı (%5.2)

Küçükbaş hayvan kesimi ve Karkas Et satışını yapan büyük ve küçük çaplı işletmelerde Döner, Köfte, Şarküteri Ürünleri, Karkas Et Çeşitleri, Sakatat Çeşitleri adı altında temiz, hijyenik Avrupa Standartlarında, kaliteli ürünlerin üretimleri yapılmaktadır.

SANAYİ

Susurluk ilçesinin en büyük gelir kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Bunun yanında Sanayi'ye dayalı olarak faaliyetler olan işletmeler önemli bir iş istihdamı yaratmaktadır. İlçede ağırlıklı olarak tarıma dayalı sanayi kuruluşları bulunmakta ve pek çok süt ürünleri fabrikaları, salça konserve dondurulmuş gıda fabrikaları, ayçiçeği yağı üretim tesisi, şeker fabrikası, et entegre tesisi, kültür mantarı üretim tesisi, sakatat işleme tesisleri ve un fabrikaları yer almaktadır. Tarıma dayalı sanayi

kuruluşlarında 1600 kişinin üzerinde daimi istihdam sağlanmaktadır. Tarıma dayalı sanayi yanında diğer sanayi dalları da gelişim göstermektedir. İlçede deri işleme tesisi, otomotiv yan sanayi fabrikası ve plastik dönüşüm fabrikası bulunmaktadır. Susurluk İlçesinde Tarım ve Hayvancılığın gelişmesi çerçevesinde, Avrupa normlarında, modern teknoloji ile üretim yapan büyük ve küçük çaplı Süt ve Peynir Fabrikalarında ürün yelpazesi, beyaz peynir ve taze kaşar çeşitleri, olgun kaşar, tereyağı, kaymak, dil, lor, mozzarella ile yöresel peynirler ve süt ve meyve suyu mamullerini üretimi yapılmaktadır

Susurluk'ta ön plana çıkan diğer konular rüzgâr enerjisi, termal kaynaklar ve orman arazileridir. İlçede 32 adet rüzgâr enerjisi türbini bulunmaktadır. Ilıcaboğazı Köyü'nde yer alan Kepekler kaplıcası termal turizm merkezi olarak kabul edilmektedir.

Susurluk, ayranı ile meşhurdur. İlçe sınırlarında, Bursa-İzmir karayolunda olması sebebiyle, pek çok dinlenme tesisi bulunur. Dinlenme tesisleri ve beraberindeki fabrika satış mağazaları ilçe ekonomisine ve istihdama çok büyük katkılar sağlamaktadır.

İlçemizde bolca, Salça ve Konserve, hazır yemek ve dondurulmuş gıda, konsantre fabrikaları bulunmaktadır. Bu konuda birçok fabrika kurulmuş olup Susurluk ilçesine ve çevresine istihdam olanakları sağlamıştır



1-SUSURLUK TİCARET BORSASI'NIN TARİHÇESİ

Susurluk İlçesinde Ticaret Borsası kurulması Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 25/09/2002 tarihli ve 202/85 sayılı onayı ile uygun görülmüş olup,01.01.2003 yılında resmi olarak faaliyete başlamıştır.

Sanayi ve ticaret bakanlığı 23.01.2003 tarih ve 530 sayılı yazısı ile borsa işlem görecektür ürünlere ait ürünlerin Kotasyon Listesi kabul edilerek üyelerimize hizmet vermeye başlamıştır.Ekonomisi ağırlıklı olarak tarım,hayvancılık ve ticaret dayalı olan ilçemizde faaliyete başlayan Susurluk Ticaret Borsası kuruluş izninden sonra 2003 bu yana üyelerine ve ilçemize hizmetleriartarak devam etmektedir.

BORSA HİZMET BİNASI: Susurluk Ticaret Odası mülkiyetinde olan hizmet Binamızın 1.katında hizmet vermektedir.

LABORATUVAR: Laboratuvarımızda, nem, gulten, index, sedimasyon, ve heklorite cihazları bulunmaktadır.

İDARİ YAPI VE PERSONAL DURUMU: Susurluk Ticaret Borsası 14kişiden oluşan meclis ve 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulundan Oluşmaktadır. Halen Meclis Başkanlığı Görevi Hüseyin TUNALI, Yönetim Kurulu Başkanlığını Sefer GÖÇER sürdürmektedir. Borsamızda 1 Genel Sekreter olmak üzere 1 adet Tescil Memuru İle 4 Adet Personel görev yapmaktadır.

SUSURLUK TİCARET BORSASI ÜYE PROFİLİ

2014 ekim ayı sonu itibariyle Borsa'ya kayıtlı üye sayısı 110 dir. Kayıtlı üyelerin 84 ü faal üye olup 26 tanesi faal olmayan üyedir. Üye profili; üye sayısı, şirket tipine göre aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.



ŞİRKET TİPİ ADET	FAAL	FAAL OLMAYAN
Anonim şirket	14	1
Limited	25	16
Kooperatif	4	1
Kolektif	1	-
Şahıs İşletmesi	39	8
Diğer İktisadi İşletmeler	1	-

ÜYELERİN ÜRETTİKLERİ

1-Bitkisel gıda maddeleri

2-Küspe

3- Hayvansal gıdalar

4- Süt ürünleri

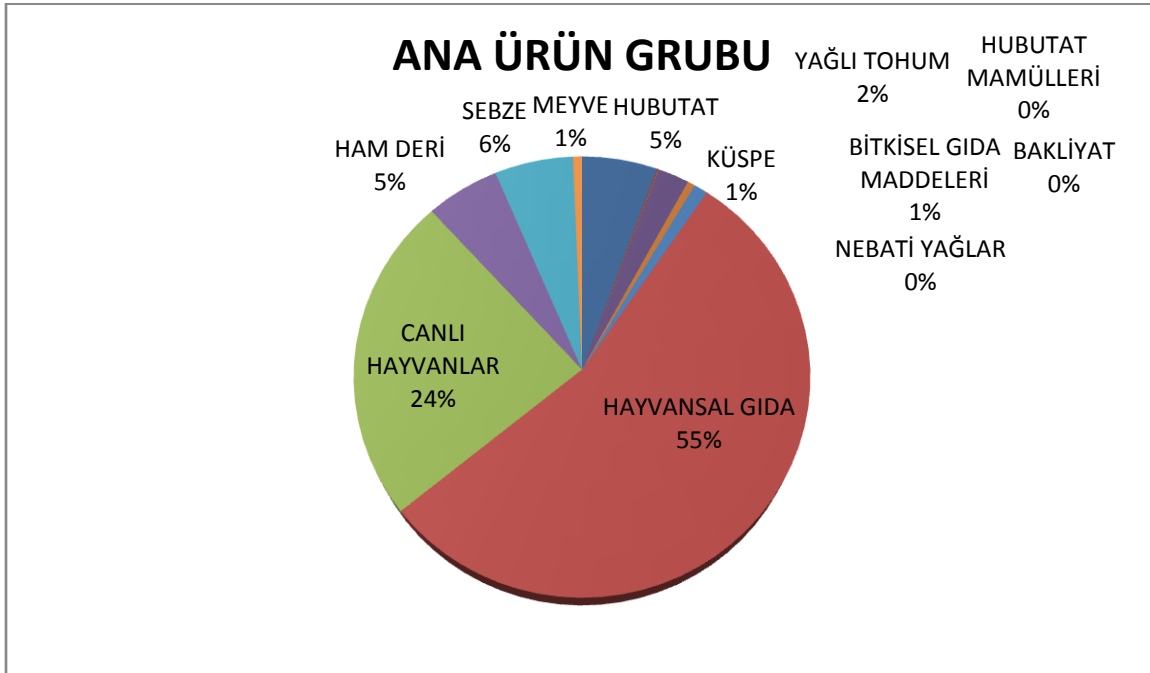
TESCİL KAPASİTESİ VE ÜRÜN GRUPLARI

- 1-Hubutatlar
- 2-Hubutat mamülleri
- 3-Bakliyat çeşitleri
- 4-Yağlı tohumlar
- 5-Bitkisel gıda maddeleri
- 6-Hayvansal gıdalar
- 7-Canlı hayvanlar
- 8-Ham deriler
- 9-Sebzeler
- 10-Meyveler
- 11-Kotasyon harici maddeler

2013 yılı Susurluk Ticaret Borsası istatistiksel verileri

2013 yılı tescil rakamı **582.650,17** - TL dir.

2013 yılı tescil miktarlarının ürünlere göre dağılım grafiği.





SUSURLUK TİCARET BORSASININ ORTAK OLDUĞU VE TAHHÜTE BULUNDUĞU KURULUŞLAR

1-T.O.B.Birliği- GÜMRÜK İŞLETMELERİ SAN TİC A.Ş	5.000.00
2.GÜNEY MARMARA ODA VE BORSALARI GÜÇ BİRLİĞİ AŞ	5.000.00
3.BATI ANADOLU LOJİSTİK A.Ş (BALO A.Ş)	100.000.00

ORTAKLIK TALEBİNDE BULUNDUĞUMUZ KURULUŞLAR

1.T.O.B.birliği –LİSANSLI DEPOCULUK SAN TİC A.Ş	250.000.00
---	------------

SUSURLUK TİCARET BORSASI 2010-2011-2012-2013 DÖNEMLERİNE AİT FİİLİ GELİRİ

	2010	2011	2012	2013
KAYIT ÜCRETİ	370,00	980,00	1.680,00	3.840,00
YILLIK AİDAT	12.626,45	11.859,70	13.090,00	16.260,00
MUAMMELE TESCİL ÜCRETİ	388.485,84	357.774,27	521.714,13	582.650,17
GEÇ TESCİL GELİR ÜCRETİ	891,28	1.118,43	5.258,00	6.072,30
FAİZ GELİRLERİ	119.148,84	134.479,84	178.216,63	172.845,23
TESCİL AİDAT FAİZGELİRLERİ	397,93	99,34	223,74	456,67
BELGE ÜCRETLERİ	142,00	4.100,00	3.710,00	677
HİZMET KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER	2,00	11,00	0	30
SAİR GELİRLER	0,00	1.406,97	1.748,52	4.225,96
İŞTİRAK GELİRLERİ	2.500,00	2.500,00	5.500,00	3.000,00
TOPLAM	524.166,41	514.329,55	731.141,02	790.057,33



SUSURLUK TİCARET BORSASI 2010-2011-2012-2013 DÖNEMLERİNE AİT FİİLİ GİDERLERİ

	2010	2011	2012	2013
MEMUR ÜCRET GİDERLERİ (-)	55.004,02	64.029,05	74.075,45	76.924,53
DIŞ.SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER (-)	33.109,30	19.485,09	28.149,47	40.941,70
ÇEŞİTLİ GİD.GENEL GİD. VE DİĞ. GİD. (-)	87.532,57	123.263,14	118.866,04	139.371,84
VERGİ RESİM HARÇLAR HESABI	9.126,53	14,657,48	2.442,68	2.581,28
TOPLAM	184.772,42	221.434,76	223.533,64	259.819,35

Kanun Numarası : 5174

Kabul Tarihi : 18/5/2004

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 1/6/2004 Sayı :25479

Yayımlandığı Düstur :Tertip : 5 Cilt : 43

5174 Sayılı “ Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve Borsalar Kanunu “ ülkemizdeki Ticaret Borsasının Tanımı ;

MADDE 28. - Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Kombiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar kanununun kapsamı dışındadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

- 1) Borsaya dahil maddelerin,borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek .
- 2) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan hergünkü fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilan etmek .
- 3) 5590 sayılı kanun madde 34- ticaret borsalarının görevleri şunlardır:
 - a) Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
 - b) Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günkü fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
 - c)Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
 - d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
 - e) Kanunun 51 inci maddesinde tanımlanmış, aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
 - a. Eksper raporları.
 - b. Analiz raporları.
 - c. Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
 - d. Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler.
 - e. Teamüller hakkında istenen belgeler.
 - f. Fatura onayları.
 - g. Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.
 - h. Vadeli satış ve alivre sözleşmelerindeki imzaların onayı.
 - i. Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
 - j. Borsaya dâhil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
 - k. Borsaya dâhil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca
 - l. Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.



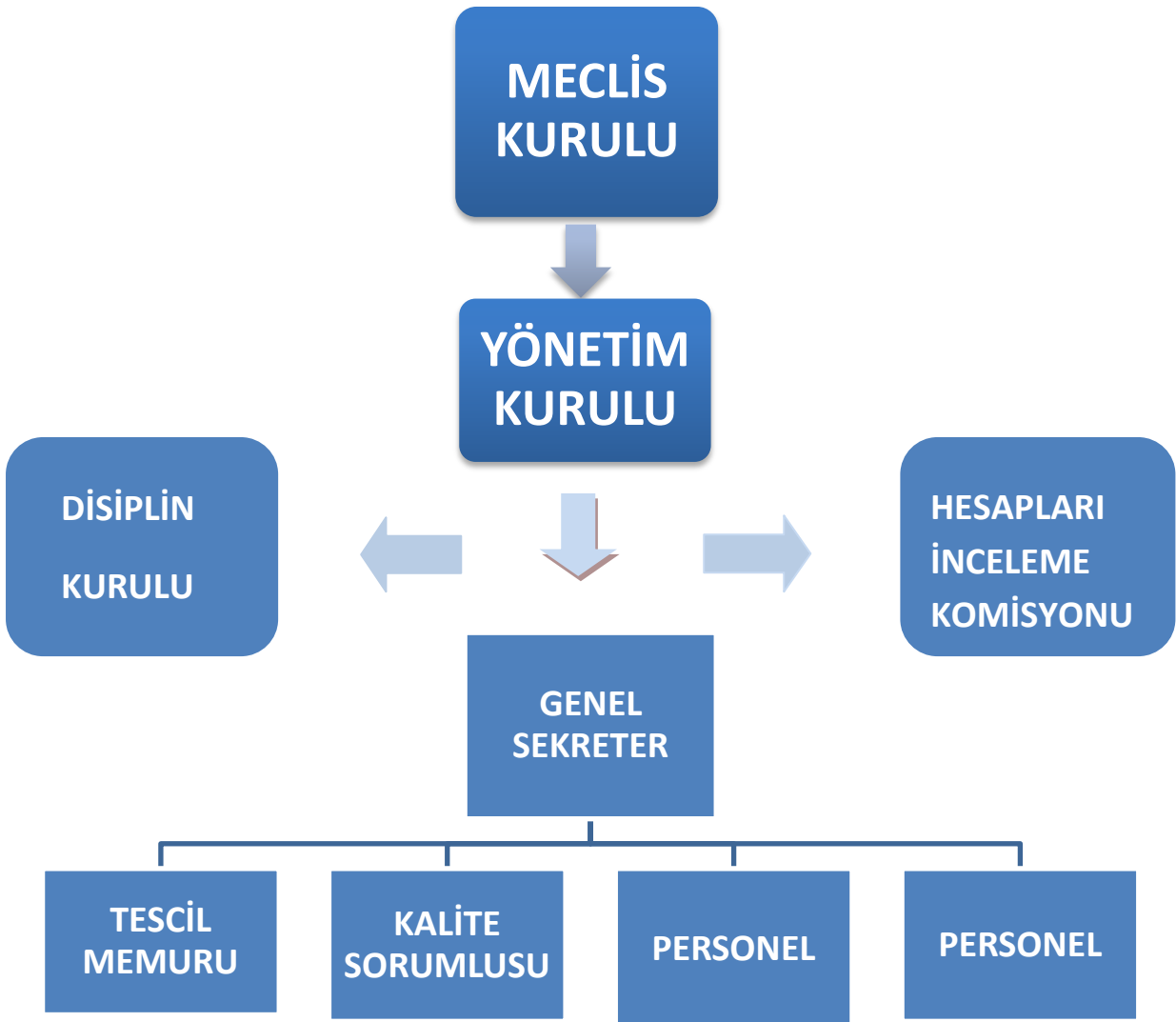
- m. Yerli malı belgesi
- n. Diğer hizmetler.
- f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

ORGANİZASYON YAPISI

- ❖ Borsa Meclisi
- ❖ Borsa Yönetim kurulu
- ❖ Borsa Disiplin Kurulu
- ❖ Borsa Hesapları İnceleme Komisyonu
- ❖ Akreditasyon İzleme Komitesi
- ❖ Borsa Genel Sekreteri

❖ Tescil Memuru

❖ Personel





Meclis

Bu bölümde meclisin oluşum süreci, görevi ve yetkileri hakkında bilgi verilmiştir.

Meclisin Oluşumu, Süreci ve Üye Sayısı

Meclis, “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Borsa Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve bir katip üye seçilir. Süresini bitirenler yeniden seçilebilir. Meclis Başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu üyeliğine seçilemezler.

04/05/2013 Tarihi itibariyle

Meclis Başkanımız: Hüseyin AVCIOĞLU TUNALI

Meclis Başkan Yard: Hulisi KURU

Meclis Başkan Yard: Hikmet SAYGI

Katip Üye :Aptullah KESEN

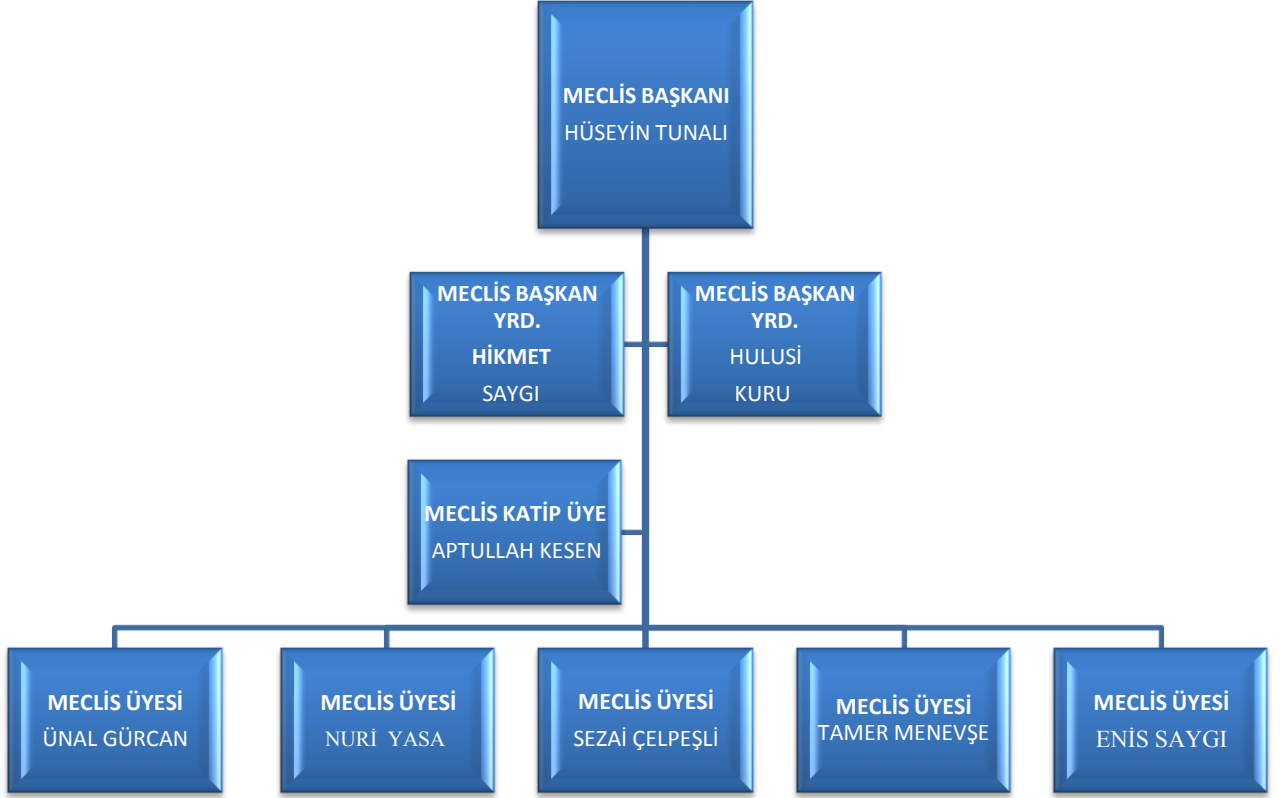
Üye:Enis SAYGI

Üye:Sezai ÇELPİŞLİ

Üye:Tamer MENEVŞE

Üye: Ünal GÜRCAN

Üye: Nuri yasa



MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a. Aynı çalışma alanı içindeki diğer borsaların görüşü alınmak kaydıyla, meclisi üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,
- b. Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini incelemek ve onaylamak,
- c. Kendi üyeleri arasında dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,
- d. Yönetim Kurulu, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,
- e. Borsaya dahil maddelerin asgari tescil miktarlarını tespit etme ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın onayına sunmak,



- f. Kanuni süresi içinde tescil ettirilmeyen muamelelere ait cezaların makbul mazeret halinde kaldırılmasına karar vermek,
- g. Gerekli görmesi halinde, borsanın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıklarının teminat altına alınması maksadıyla emniyet sigortası yaptırmak,
- h. Kanunun 39'uncu maddesi ile verilen görevleri yapma

YÖNETİM KURULU

13/05/2013 İtibariyle Yönetim Kurulumuz

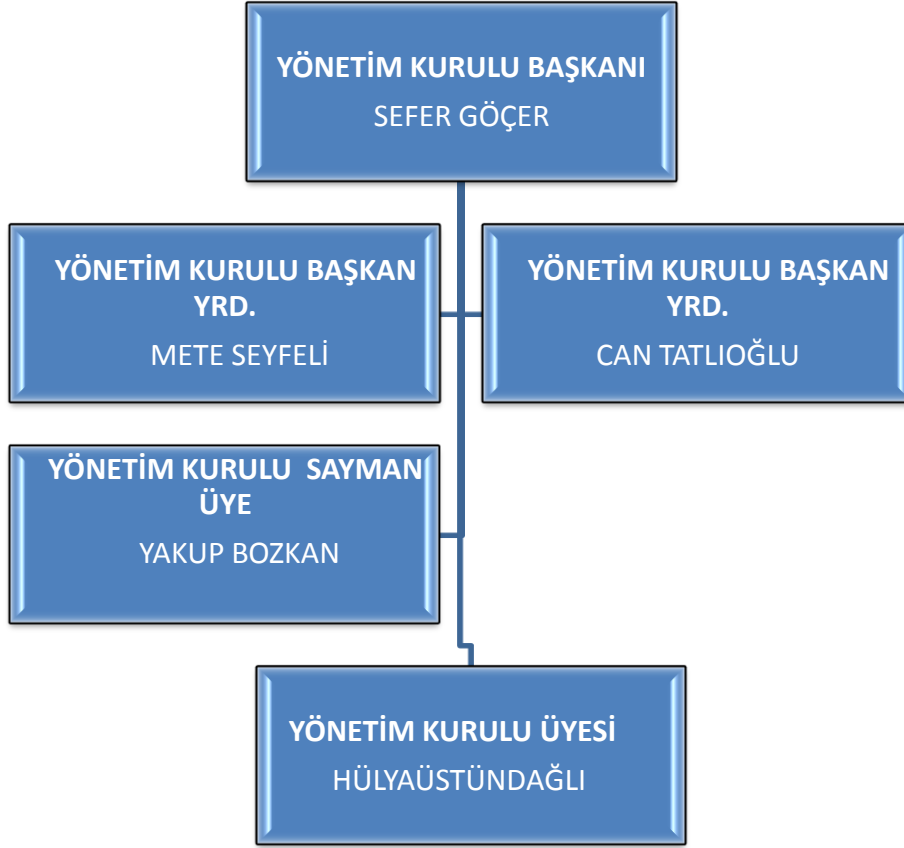
Yönetim Kurulu Başkanımız: Sefer Göçer

Yönetim Kurulu Başkan Yard: Mete SEYFELİ

Yönetim Kurulu Başkan Yard: Can TATLIOĞLU

Yönetim Kurulu Sayman Üyemiz: Yakup BOZKAN

Yönetim Kurulu Üyemiz: Hülya ÜSTÜNDAĞLI



YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a. Borsanın gelir ve giderleir ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve Meclisin kabulüne sunmak,
- b. Bütçeye ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- c. Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekreter devretmek,
- d. Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak ve raporlar düzenlemek,
- e. Borsanın çalışma alanına münhasır olmak üzere, gerekli gördüğü veya ilgililerin talep ettikleri maddelerin fire, zayıat ve randıman oranlarını; ilgili meslek komitesinin görüş veya gerekli durumlarda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek eksper heyetinin raporu üzerine tespit etmek,
- f. Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,

- g. Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclis onayına sunmak,
- h. Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak, Kanununun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

DİSİPLİN KURULU

Bu bölümde disiplin kurulunun oluşum süreci, görev ve yetkileri hakkında bilgiler verilmiştir.

Borsa disiplin kurulu, “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır. “Oda ve Borsa Üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkındaki yönetmelik” gereğince; disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Gerektiğinde başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkanı, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır. Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar. Borsa disiplin kurulunun görevleri Kanununun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir. Disiplin Kurulumuz;

Başkan: İlker KURT

Üye : Alper KILIÇARSLAN

Üye: Emine İsmet TUNÇ

Üye: Akın GÜNGÖR

Üye: Bedri CEYLAN

ÜYE: Erol ERDEM



HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU

Meclis, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonunuda seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir veya kurulmuş olanları kaldırabilir.

Komisyonlar en az üç en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan ,yokluğunda yardımcı eşlik eder.

- Borsa Meclisine sunulan bütçe tasarısı, aylık muvazaneyi, kesin hesabı, bütçenin birfaslından diğer faslına aktarma tekliflerini tetkik etmek.
- Kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifeleri ile hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini ve tadillerini incelemek ve Borsa Meclis Başkanlığı tarafından havale edilen işleri tetkik etmektir.

- c. Komisyon, kendisine sunulan tasarı ve hesapları meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.
- d. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür.



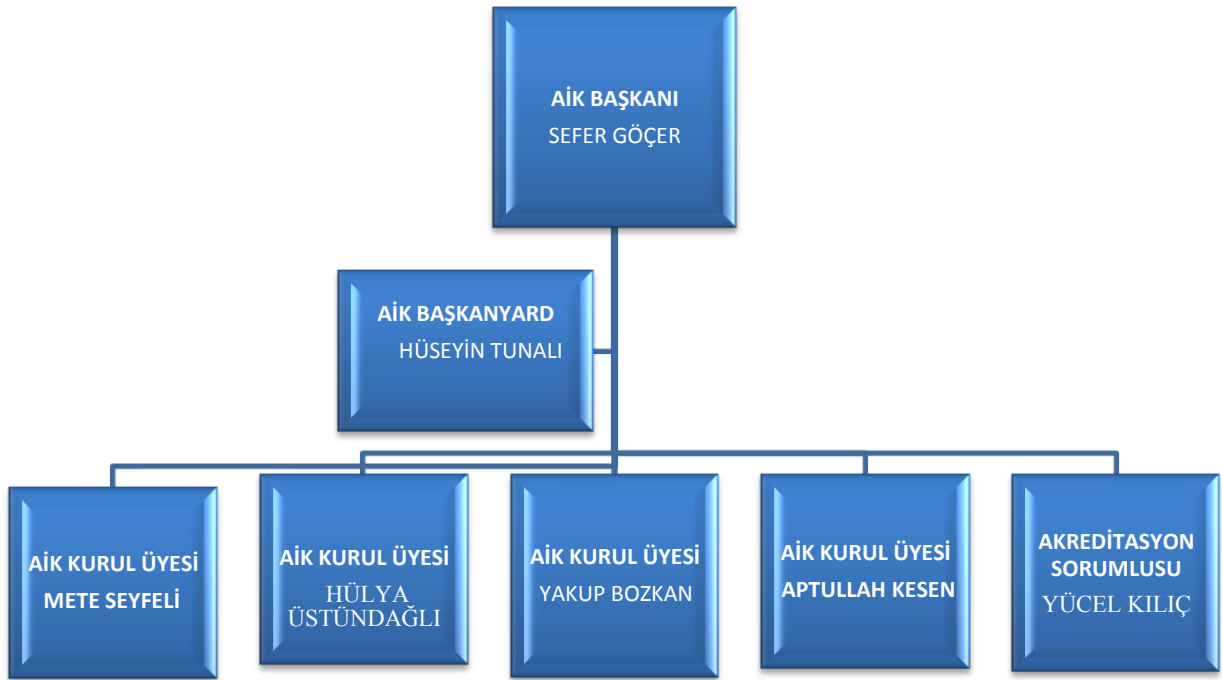
AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ

Türk Oda ve Borsa Sisteminin Avrupa Oda ve Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasını amaçlayan Akreditasyon Sistemi; EUROCHAMBRES ve İngiltere Odalar Birliği işbirliği ile İngiltere ve Almanya Oda sistemlerinin en iyi uygulamaları da dikkate alınarak, 2001 yılında Oda Akreditasyon Modeli olarak T.O.B.Birliği tarafından geliştirilmiştir.

2005 yılına kadar İngiltere Odalar Birliği işbirliği ile desteklenen Akreditasyon Sistemi 2008 yılında Borsalarımızın da sisteme dahil edilmesiyle genişleyerek Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi haline dönüşmüştür. Oda/Borsalarımızın üyelerine “Beş Yıldızlı Hizmet” vermesi için fırsat oluşturan Akreditasyon Sistemi; Oda/Borsalarımızın yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlarda markalaşmasında öncü rol üstlenmektedir.

Hedefimiz, Borsamızı bu “Beş Yıldızlı Hizmet Yarışı”na katmaktır. Akreditasyon izleme komitesi için Başkan, Başkan yardımcısı , 4 üye ve Akreditasyon Sorumlusundan oluşan Akreditasyon İzleme Komitesi Oluşturulmuştur.

- a. Akreditasyon Süresi boyunca yapılan çalışmalarını takip etmek.
- b. Akreditasyon süresi boyunca T.O.B.Birliği tarafından düzenlenen eğitimleri takip etmek
- c. Borsamız personellerin kimlerin eğitime katılacağını tespit etmek.





Susurluk Ticaret Borsasında çalışan personellerin görev, unvan ve iletişim bilgileri aşağıdaki tablolardadır. Borsa personelinin sayısı 4 tür.

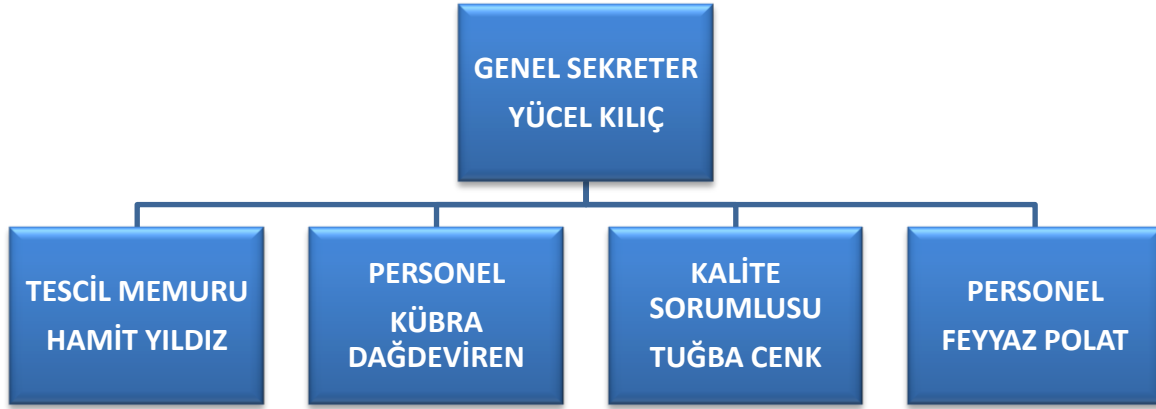
AD	Yücel
SOYAD	KILIÇ
GÖREV	GENEL SEKRETER
İŞE BAŞLAMA	2002

AD	Hamit
SOYAD	YILDIZ
GÖREV	TESCİL MEMURU
İŞE BAŞLAMA	2004

AD	Tuğba
SOYAD	CENK
GÖREV	PERSONEL
İŞE BAŞLAMA	2014

AD	Feyyaz
SOYAD	Polat
GÖREV	PERSONEL
İŞE BAŞLAMA	2014

AD	Kübra
SOYAD	DAĞDEVİREN
GÖREV	PERSONEL
İŞE BAŞLAMA	2013



GENEL SEKRETER

- a. Borsanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- b. Borsalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
- c. Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırlanmış cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
- d. Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- e. Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- f. Borsa personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- g. Borsa personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- h. Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- i. Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak



- j.** Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek
- k.** Yayın işlerini düzenlemek.
- l.** Borsa iç yönergesi taslağı hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- m.** Üye kayıtları ile ilgili işlemleri ve mevzuatları yürütmek ve uygulamak.
- n.** Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
- o.** Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- ö.** Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- p.** Bu Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.
- r.** Borsa iç yönergesi taslağı hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- s.** Kalite yönetimi sistemi ile ilgili iç tetkiklere katılmak.
- ş.** Kuruluşun kalite hedeflerinin gerçekleşmesini takip etmek.
- u.** Genel Sekreter borsa personelinin sicil amiridir.

TESCİL MEMURU

- a.** Borsamızda alım-satımların mevzuat meclis ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak tescillerini ve tescil ücretlerinin günü gününe ödenmesi sağlamak, muhasebe ile mutabakat kurmak
- b.** Borsamızda kayıtlı üyelerin ,ciro durumlarını alım satımlarının tescile intikal edip, etmediğini kabul etmek, tesci noksanı görülen üyeleri tespit etmek, gerekli tebliğatı çıkartmak ve sonuçları hakkında Genel Sekreterliğe rapor sunmak.
- c.** Borsa yeri içinde ve dışında yapılan alım, satımları denetleyerek tescil dışı kalan muameleleri tespit ederek sonucu hakkında genel sekreterliğe bilgi vermek.

- d.** Borsamızın çalışma alanı içinde faaliyet göstermekle birlikte, kuruluşumuza kayıtlı olmadığı anlaşılan gerçek dışı ve tüzel kuruluşların, kayıtlarının yapılması amacıyla , konunun muhasebe şeffiğine bildirilmesini sağlamak.
- e.** Maliye Bakanlığınca çıkarılan ve takip edilen müteselsil sorumluluk konusundaki kanun ve tebliğler uyarınca, Borsa üyelerinin alım mübayanlarına ilişkin aylık raporları tanzim etmek ve ilgili vergi dairelerinde vergi ve fonlarının ödenip ödenmediklerini kontrol ve takip etmek neticesinde genel sekreterliğe bilgi vermek.
- f.** Tahsilatlardan gelen alım satım beyanmelerinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesini takip ve kontrol etmek.
- g.** Alım satım beyanmelerinde , Borsa gelirlerine ilişkin tahakkuk ve tahsilatın uygunluğunu takip etmek, tahakkuk ve tahsilatın uygunluğunu takip etmek tahakkuk ve tahsilatla ilgili kayıtların bilgisayar ortamında , muhasebe servisiyle eş güdümlü olarak yürütülmesini sağlamak. Kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde gerçekleşen tescil işlemlerine ait, tescil tahakkuk defterleri, tescil tahakkuk fişlerinin bülten raporlarının, günü gününe tanzim edilerek, elektronik ortamda ve yazılı dokümanlarda saklamasını sağlamak .
- h.** Tescil ile ilgili beyanname ve diğer belgelerin, takip ve kontrolünü sağlamak.
- i.** Borsa üyelerinin satışlarına ilişkin düzenlenen faturalarının tescilinde, stok durumları göz önüne alarak, yönetim kurulunca belirlenen tescil ile ilgili yetkililerin onayı müteakibinde tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- j.** Ekonomik faaliyetlerle ilgili raporları günü gününe takip etmek, bunların Borsaya görev yükleyen veya üyeleri ilgilendiren hükümlerini tespit etmek ve durumu Genel Sekreterliğe bildirmek.
- k.** Ticari faaliyetlere ait istatistikleri değerlendirmek ve yorumlarda bulunmak.
- l.** İnceleme ve araştırmalar için her türlü bilgi ve belgeleri derlemek, tasnif etmek ve saklamak.
- m.** Meclis, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterlikçe lüzum görülen konularda incelemeler yapmak ve bunlar hakkında rapor düzenlemek.
- n.** Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

TEKNOLOJİK ALT YAPI

Borsamız ,tescil hizmeti ve Muhasebe faaliyetlerini elektronik ortamda, dışarıdan temin edilen lisanslı bir program ile gerçekleştirmektedir.

Borsamızda 4 masa üstü,1 laptop bulunmaktadır .Aynı zamanda 2 adet yazıcı ,1 adet LCD televizyon bulunmaktadır.

PAYDAŞLAR

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

a) İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

b) Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Borsamızın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.Susurluk Ticaret Borsası olarak paydaşlarımızın görüşleri ve stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılık bizim için önemlidir.

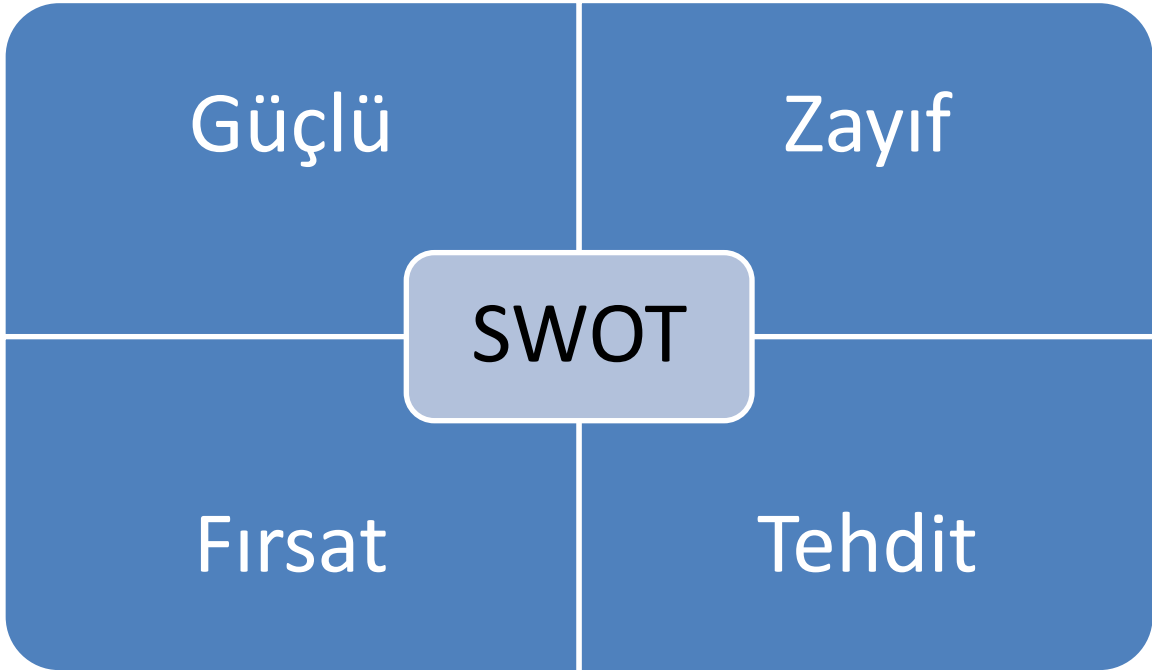
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	ETKİ	ÖNEM
TOBB	İç paydaş	Güçlü	Önemli
Borsa Meclisi	İç paydaş	Güçlü	Önemli
Üyeler	İç paydaş	Güçlü	Önemli
Çalışanlar	İç paydaş	Güçlü	Önemli
Susurluk Kaymakamlığı	Dış paydaş	Güçlü	Önemli
Susurluk Belediyesi	Dış paydaş	Güçlü	Önemli
Balıkesir Ticaret Odası	Dış paydaş	Zayıf	Önemli
Susurluk Ticaret Odası	Dış paydaş	Zayıf	Önemli
Emniyet Müdürlüğü	Dış paydaş	Zayıf	Önemli
Kooperatifler	Dış paydaş	Güçlü	Önemli
Nüfus Müdürlüğü	Dış paydaş	Zayıf	Önemli
GMKA	Dış paydaş	Zayıf	Önemli
Susurluk Ziraat Odası	Dış paydaş	Güçlü	Önemli
Basın	Dış paydaş	Güçlü	Önemli

DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISINA KATILAN KURUMLAR

1	SUSURLUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2	SUSURLUK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
3	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
4	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5	İLÇE HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6	İLÇE TARIM, GIDA, HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
7	VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
9	SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI
10	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
11	TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ
12	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ
13	SUSURLUK TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI
14	SUSURLUK ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI
15	ESNAF VE SANATKARLAR ODASI BAŞKANLIĞI
16	MADENİ SANATKARLAR ODASI BAŞKANLIĞI



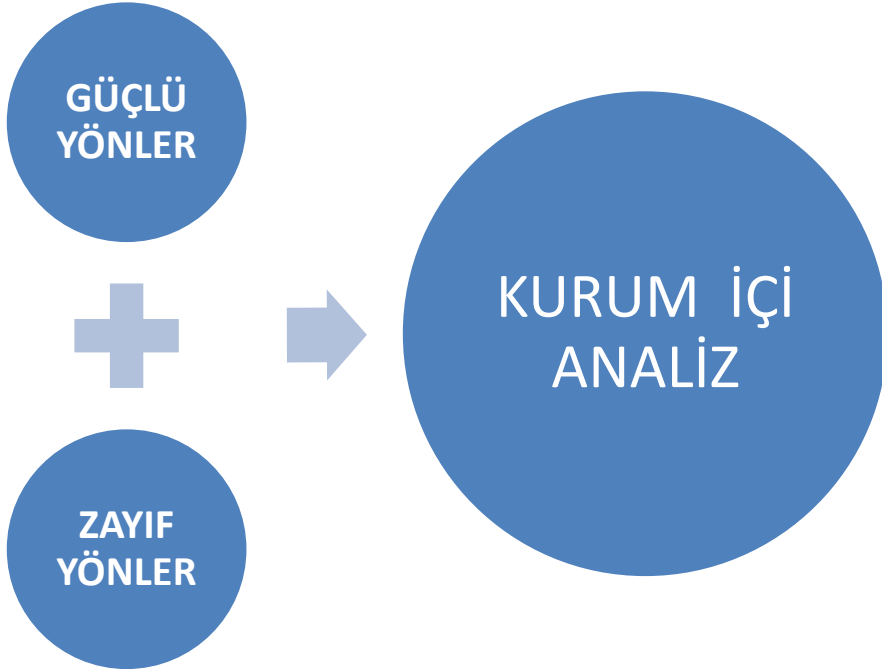
17	ŞOFÖR VE OTOMOBİLCİLER ESNAF ODASI BAŞKANLIĞI
18	TARIM KREDİ KOOPERATİFİ BAŞKANLIĞI
19	KIRMIZI ET ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
20	KARDEŞ GAZETESİ
21	BEŞEYLÜL GAZETESİ
22	BALIKESİR TİCARET BORSASI
23	GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI



SWOT ANALİZİ

Susurluk Ticaret Borsası, 2014-2017 Stratejik Planı'nı belirlemek amacıyla kurum,içi analiz yaparak kurumun yapısının güçlü ve zayıf yönlerini belirlemiş, Kurum dışı analiz yaparak, çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamıştır. . SWOT analizi çalışması yürütmüştür.

Güçlü yönlerimizi fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanabilir , Zayıf yönlerimizin farkında olarak güçlü yönlere çevirecek doğru stratejiler uygulayabiliriz.



GÜÇLÜ YÖNLER

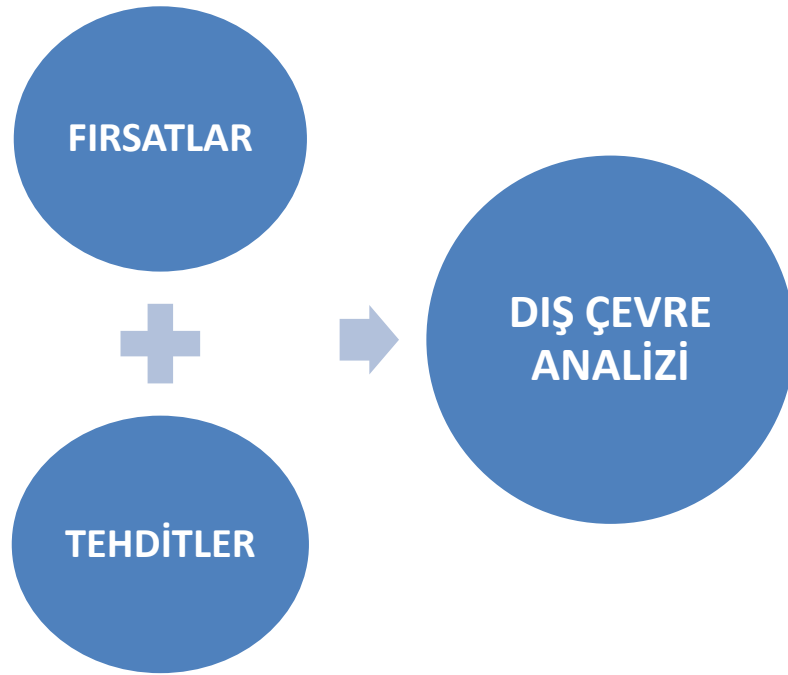
Kurumun içinde bünyesinden gelen, kurumun büyümesini ve gelişmesini destekleyen içsel pozitif unsurlardır. Bunlar;

- Güçlü bir ekonomik yapıya sahip olmamız.
- Siyasi ve politik olmaması.
- Dinamik,yenilikçi anlayışlı bir yönetime sahip olmak.
- Kurum çalışanlarının eğitim düzeyinin yüksek olması, yabancı dil konusunda yetkin personeller bulunması.
- Personel eğitimine önem veriyor olması.
- Kurum çalışanlarının etkin ve verimli çalışması.
- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla 01.08.2012’de ISO 9001 2008 Kalite Yönetimi Sistemini kurmuş olması
- Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması .
- Hızlı ,zamanında ve hata payı oranı az hizmet verilmesi.
- Üyelerimize telefon, fax, e-mail, sosyal medya, GSM mesaj ile düzenli olarak ulaşılması.
- Yönetim Kurulu Başkanımızın Kırmızı Et üreticileri Birliği Başkanı olup ilçemizin bu konudaki sorunlarına kulak verip, çözüm arayışı içersinde olması. Aynı zamanda T.O.O.Birliği Hayvancılık Kurulu Üyesi olup bölgedeki hayvancılık ile alakalı problemleri yüksek mercilere iletip lobicilik faaliyetleri yapabilmesi.
- Yönetim Kurulu Başkanımızın Susurluk Kent Konseyi Başkanı olup İlçemiz hakkındaki problemleri yakından takip edip çözüm yolları aranması.
- Borsa Meclis Üyelerimizin iş birliği içinde olması ve Borsamızı en iyi şekilde temsil etmeleri.
- Bölge Oda ve Borsalar ile ilişkilerin güçlü olması.
- Diğer kurumlarla etkili iletişim içinde olunması.
- Sivil toplum kuruluşları ve Resmi Kurumlarla ortak çalışmalar yapılması.

ZAYIF YÖNLER

Kurumun içinde bünyesinden gelen, kurumun büyümesini ve gelişmesini kısıtlayıcı içsel negatif unsurlardır. Bunlar;

- Kendimize ait hizmet binamızın olmaması .
- Satış salonumuzun hizmet veremesi
- Laboratarımızın hizmet verememesi
- Dergi yayınlamıyor olmamız.
- Üyelerin teknolojik yeniliklere açık olmaması



FIRSATLAR

Dış çevrenin analizi sonucunda ortaya çıkan ve kurumumuzun gelişmesine katkı sağlayan olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurlardır.

- T.O.B.B gibi güçlü bir kuruma bağlı olarak çalışmak .
- İlçemizde Meslek Yüksek okulunun bulunması .
- Güney Marmara Kalkınma Ajansının il sınırları içinde bulunması.
- Bölgesel uygun iklim şartları ve verimli toprakların bulunması
- Coğrafi açıdan İstanbul, İzmir, Bursa gibi üç büyük metropolün tam ortasında bulunması .

TEHDİTLER

Fırsatların aksine kurumun varlığını sürdürmesine engel olabilecek, dönemlik oluşturulan faaliyet raporlarında yıllık işlem hacimlerini ve değişim oranlarını geriye çekebilecek uzak ve yakın çevredeki değişimler sonunda ortaya çıkan, kurumu olumsuz yönde etkileyebilecek arzu edilmeyen oluşumlardır.

- Sanayi yatırımdaki yetersizlik
- Markalaşma eksikliği
- Bölge sınırları içerisinde üretim hacminin istenilen oranda artış sağlanamaması
- İlçede tarım faaliyetlerinin ve hayvancılık sektörünün gelişmiş olmasına rağmen ilçemizin coğrafik yapısından kaynaklı olarak meyvecilik sektörünün gelişmemiş olması
- Göç
- Borsamızın Küçük bir bölgede bulunması.
- Proje üretme, destek ve hibelerden yararlanma konusunda, bölgesel kapasite eksikliği.
- Tarıma dayalı sanayinin yetersiz oluşu



Vizyonumuz;

Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Sistemleri kapsamında; sürekli iyileştirme prensibi çerçevesinde gelişmeye açık, çağdaş, kaliteli hizmet vererek üye ve çalışan memnuniyetini sağlayan sosyal sorumluluk bilincine sahip bölgesel kalkınmaya değer veren bir borsa olmak.

Misyonumuz;

T.O.B.Birliği'nin mevzuatları ve 5174 sayılı kanunun verdiği görevleri yerine getirmek hizmetlerimizi sürdürürk en üyelerinin beklenti ve gereksinimlerine önem vererek hizmet kalitesini arttırmak. Yöre ekonomisinin kalkınmasına katkı sağlayarak, sosyal sorumluluk bilinciyle bölge halkının sorunlarına cevap veren bir borsa olmak.

Kalite Politikamız;

Yasal mevzuatlar ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde üyelerimizin istek, beklenti, şikayetlerini hızla, adilce ve etkin bir biçimde değerlendirmek. Yönetim, üye ve personel arasında birlik beraberliği sağlayarak ulaşılabilir bir kurum olmak. Üye gereksinimlerini göz önünde bulundurarak üye odaklı, kaliteli hizmet anlayışıyla hareket ederek, güvenilir, dürüst ve kanunlara bağlı olmak. Bölgesel kalkınmaya diğer sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde olarak katkı sağlamak, bölgesinde sosyal ve kültürel sorumluluklara sahip olup kendini bulunduğu her alanda sürekli geliştirmektir.

Mali politikamız;

Mali yönetimimizi 5174 Sayılı Kanun ve mali yönetmeliklere uygun, şeffaf, tutarlı ve hesap verebilir bir biçimde gerçekleştirmek, tamamen kanuni yollarla elde ettiğimiz kaynakları iç ve dış paydaşlarımızın ve bölge halkının yararına kullanmaktır.

İnsan Kaynakları Politikamız;

Üye odaklı yaklaşımımız ile doğru kişileri doğru işe yerleştirmek, eğitim düzeyi yüksek, dinamik, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen bir ekip oluşturmak, rotasyon uygulamaları ile borsadaki çeşitli iş dallarında gelişimlerini sağlamak, performans yönetim sistemi ile performanslarını değerlendirmek ve çalışanlarımızla iş birliğimizi uzun vadeye yaymaktır.

Basın-Yayın Politikamız;

Bağlı olduğumuz kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, borsamız, üyelerimiz ve bölgemizle ilgili gizlilik niteliği taşımayan her türlü faaliyeti kamuoyuna doğruluk, eşitlik, tutarlılık ve uygun zamanlama felsefesi ile internet, gazete, radyo, televizyon gibi vasıtalar ile kamuoyuna iletmeştir.

Üye İlişkileri Politikamız;

ISO 9001 Kalite sistemine uygun bir şekilde üye memnuniyetini ön planda tutarak, üyelerimizin beklenti ve şikayetlerini hızlı, etkin ve adilce değerlendirmek, çözüm odaklı olmak, üyelerimizle ilgili ticari ve gizlilik değeri taşıyan bütün bilgileri sır olarak saklamak ve güvenilirliğimizi her zaman en üst seviyede tutmaktır.

Sosyal Sorumluluk Politikamız;

Bağlı olduğumuz yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde çevresel duyarlılığa sahip olarak bölgemizin ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurup, gerek sosyal yardımlar yaparak, gerek kültürel ve sanatsal faaliyetlere ön ayak olarak bölgemizin madden ve manen zenginleşmesine katkı sağlamaktır.

Bilgi-İşlem Politikamız;

Gereken tüm yazılım ve donanımları lisanslı olarak temin etmek, elektronik ortamda sakladığımız verilerin güvenli bir ortamda saklanmasını sağlamak, teknolojik yenilikleri takip etmek suretiyle arşiv ve web sitesi gibi bilgi sağlayan sistemlerimizi geliştirerek üyelerimize hızlı ve kesintisiz hizmet vermektir.

STRATEJİK AMAÇ 1: YÖNETİM ETKİNLİKLERİNİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ

1.1	Hedef: 2014 yılı içinde TOBB Akreditasyon denetiminden başarı ile geçmek
1.1.1	Faaliyet: 2014 yılında TOBB tarafından akredite edilmeye yönelik çalışmalar ve dokümantasyonların oluşturulması
1.1.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu, Akreditasyon Komitesi, Borsa personeli. Tarih: Kasım-Aralık 2014 Akredite, 2015-2016-2017 başarılı öz değerlendirme. Strateji: Personel alımı yapılması.
1.2	Hedef: TSE ISO 9001 ara denetimi ve belge yenilenmesini uygunsuzluk olmadan tamamlamak

	1.2.1	Faaliyet: Doküman ve Kalite Yönetim sistemini düzenlemek
	1.2.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu ,ve tüm Borsa personeli. Tarih: 3 Ağustos 2014 denetim, 2015 Belge yenilemesi, 2016 ara denetim, 2017 ara denetim. Strateji: Kalite Yönetimi Sistemi içerisinde düzenlemeler ve iyileştirmeler yapmak.
1.3	Hedef: ISO 10002 Belgesi almak	
	1.3.1	Faaliyet: ISO 10002 Belgesi veren kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapmak ve çalışmaların başlatılması.
	1.3.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu ve tüm Borsa personeli Tarih: 2015' te belgelendirme, 2017-2018 ara denetimi Strateji: Belgelendirmenin gerektirdiği doküman ve kalite yönetim sistemi kurmak. Belge almaya hak kazanıp iyileştirmeler yapmak.

1.4	Hedef: ISO 18001 Belgesi almak	
1.4.1	Faaliyet: ISO 18001 Belgesi veren kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapmak ve çalışmaların başlatılması	
1.4.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu ve tüm Borsa personeli Tarih: 2016 Belgelendirme 2017 ara denetimi Strateji: Belgelendirmenin gerektiği doküman ve kalite yönetim sistemini kurmak.	

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

2.1	Hedef: Üyeler ile iletişim verimliliğini arttırmak	
2.1.1	Faaliyet: Belirli aralıklarla üyelere ziyarette bulunmak.	

2.2	2.1.1.1	<p>Sorumlular: Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Sekreter, Üye Temsilcisi</p> <p>Tarih: 2014 ---- 2015 yılda bir kez üyelerin %90 ına 2016 yılda bir kez üyelerin %95 ine 2017 yılda bir kez üyelerin %100 üne</p> <p>Strateji: Üye Temsilcisi seçilerek belirli dönemlerde üyeleri belirlenen tarihlerde ziyaret etmek .</p>
	Hedef: Tescil işlemlerini zamanında ve hatasız gerçekleştirmek	
	2.2.1	<p>Faaliyet: Hata varsa sebeplerini analiz etmek ve iyileştirmeler yapmak.</p>
	2.2.1.1	<p>Sorumlular: Tescil Memuru</p> <p>Tarih: 2014-2015-2016-2017 yılları boyunca sıfır hata yapmak.</p> <p>Strateji: Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun hareket ederek sürekli iyileştirmeler yapmak.</p>
2.3	Hedef: Üyelerimize dil desteği sağlamak	

	2.3.1	Faaliyet: İhracat yapan üyelerimizin ihracat yaptığı ülkeler ile iletişimini sağlamak amacıyla üyeleri böyle bir hizmetimizin olduğu konusunda bilgilendirme
	2.3.1.1	Sorumlular: Yabancı Dil bilen Borsa Personelleri Tarih: 2014, 2015, 2016, 2017 boyunca üyelerimizden gelen talepler Strateji: Yabancı dil bilen personel alımı.
2.4		Hedef: Lobicilik faaliyetlerinde bulunarak üyelerimizin yaşamış olduğu sektörel sıkıntıları ilgili mercilere taşımak
	2.4.1	Faaliyet: Üyelerin sektörel sıkıntılarının belirlenmesi
	2.4.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu Başkanı Tarih: 2015’de 2, 2016’de 2, 2017’de 3 Strateji: Üyelerimiz ile organize edilen toplantılarda üyelerimiz sektörel problemlerinden bahsedilip komisyonlar oluşturulmasıproblemlerin ilgili mercilere taşınması

2.5	Hedef: Üye memnuniyet oranını arttırmak	
2.5.1	Faaliyet 1: Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin etmek amacıyla düzenlenen anket sonuçlarındaki memnuniyet oranlarını arttırmak amacıyla iyileştirmeler yapmak.	
2.5.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu, Akreditasyon Komitesi, Üye Temsilcisi Tarih: 2014'de % 83,4 - 2015'de % 90 - 2016'da % 95 - 2017'da % 100 Strateji: Üye memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkacak olumsuz görüşlerin ve önerilerin Yönetim Kurulu kararları ile giderilmesi ve mevcut iyi uygulamaların korunması	
2.5.2	Faaliyet 2: Üye şikâyet sayısını azaltmak	
2.5.2.1	Sorumlular : Yönetim Kurulu, Akreditasyon Komitesi, Üye Temsilcisi Tarih: 2014,2015,2016,2017 'de üye şikâyetlerini en aza indirmek Strateji: Üyelerden gelen şikâyet ve/ve ya önerileri doğru analiz ederek iyileştirmeler yapmak.	

2.6	Hedef: Üyelerimize yönelik sosyal aktiviteler ve organizasyonlar düzenlemek	
	2.6.1	Faaliyet: Günün anlam ve önemi baz alınarak üyeleri bir araya getirerek yemek organizasyonları düzenlemek
	2.6.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter Tarih: 2014-1 2015-2 2016-2 2017-2 Strateji: Organizasyon takvimi seçilerek yönetim kurulu kararıyla yemek organizasyonunun gerçekleştirileceği tarihinin ve yerinin belirlenmesi sonucu üyelerin davet edilmesi.
2.7	Hedef: Ulusal ve uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak	
	2.7.1	Faaliyet: Borsa üyelerimizi yararlanabileceği ulusal ve uluslararası katılımları arttırmak.



	2.7.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Basın Yayın ve Organizasyon Sorumlusu Tarih: 2014-0 2015-1 2016-2 2017-2 Strateji: Ulusal ve uluslararası fuarlar Basın Yayın organizasyon sorumlusu tarafından takip edilerek Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen organizasyonlara katılma hazırlıklarının başlatılması.
2.8		Hedef: Üyelere kimlik kartı bastırmak
	2.8.1	Faaliyet: Üyelerimizin Susurluk Ticaret Borsası üyesi olduklarını belirleyici kimlik kartı çıkartılması.
	2.8.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter Tarih: 2015 ‘de tüm üyelere Strateji: Kimlik basımı ile alakalı ilgili kurumlar araştırılıp teklif dağıtılarak, teklif sonuçlarına göre değerlendirme yapıp basım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 3: YÖNETİM, ÜYELERİMİZ, VE PERSONEL EĞİTİMLERİNE ÖNEM VERMEK		

3.1	Hedef: Üyelere verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak	
	3.1.1	Faaliyet: 2014 te üyelere yönelik ihtiyaç duyulan 2 adet eğitim veya konferans vermek.
2.1.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Kalite Sorumlusu	
	Tarih: 2014-2, 2015-2, 2016-3 , 2017-3 Strateji: Borsamız ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak gerçekleştirilebilecek veya üyelere yönelik anket çalışması yapılarak sağlanacak eğitim veya konferanslar.	
3.2	Hedef: Üyelerimize üye el kitabı hazırlanması	
	3.2.1	Faaliyet: 2014' te tüm üyelerimize borsamızı tanıtan ve hizmetlerini anlatan Üye El Kitabı hazırlanması.

	3.2.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu, Tüm Borsa Personeli Tarih: 2014, 2015, 2016, 2017 yılları arası güncelleme Strateji: Borsamız personelleri tarafından mevzuatlar yönetmelikler baz alınarak alınarak, üyelerimize kurumumuz işleyişi birimlerimiz hakkında bilgi verici ve eğitici kitap basım çalışmaları yapılması.
3.3	Hedef: Yönetime verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak	
	3.3.1	Faaliyet: Yönetime yönelik ihtiyaç duyulan eğitimlerin yada konferansların sayısını her yıl düzenli olarak arttırmak
	3.3.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu,Genel Sekreter, Kalite Sorumlusu Tarih: : 2014-2, 2015-2, 2016-3 , 2017-3 Strateji: Borsamız ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak gerçekleştirilebilecek veya üyelere yönelik anket çalışması yapılarak sağlanacak eğitim veya konferanslar.
	Hedef: Borsamız insan kaynaklarının alt yapısını geliştirmek amacıyla personel	

3.4	eğitim sayısını arttırmak	
3.4.1	Faaliyet: Personelin taleplerine ve ihtiyaçlarına yönelik eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek	
3.4.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu ,Genel Sekreter, Kalite Sorumlusu Tarih: 2014-8 2015-4 2016-4 2017-5 Strateji: Personel eğitim talepleri belirlenerek, Kurumumuzun ve personellerin gelişimi açısından ilgili kurumlar aracılığı ile eğitim Hizmetlerinin sağlanması.	
3.5	Hedef: Yönetim Kurulu üyelerine ve meclis üyelerine yönetici el kitabı hazırlanması ve Borsamız işlemleri	
3.5.1	Faaliyet : Yönetim Kurulu Üyelerimize ve Meclis Üyelerimize Borsa Mevzuatını açıklayan kitap hazırlanması	
3.5.1.1	Sorumlular: Tüm Borsa personeli Tarih: 2014 30 adet 2015,2016,2017 yılları arasında güncellemeler. Strateji: Borsamız personelleri tarafından mevzuatlar ve yönetmelikler	



		referans alınarak kitap basım çalışmasının yapılması , ilgili kurumlar araştırılıp tekliflerin verilmesi ve basım işlemlerinin başlatılması.
--	--	--

STRATEJİK AMAÇ 4: HİZMET BİNAMIZIN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ

4.1	Hedef: Susurluk Ticaret Borsası fiziki yapılanmasını tamamlamak
4.1.1	Faaliyet: Üyelerimize fiziki yapılanmamız hakkında görüşlerini almak
4.1.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu,Kalite Sorumlusu Tarih: 2014'te 2015-2016-2017 yıllarında tekrarlanabilir Strateji: Üyelerimizin fiziki yapılanmamız hakkında görüşlerini almak amacıyla fiziksel yapılanma anketinin yapılması
4.1.2	Faaliyet: Fiziksel yapılanma amacıyla Komisyon kurulması ve çalışmaların başlatılması
4.1.2.1	Sorumlular: Meclis,Yönetim Kurulu , Tarih: 2014, 2015, 2016, 2017 plan, inşaat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi



		Strateji: Oluşturulan Komisyon tarafından dışarıdan hizmet alınarak çalışmaların başlatılması
--	--	--

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL BİLİNİRLİĞİ ARTTIRMA

5.1

Hedef: Susurluk Ticaret Borsası'nın kurumsal bilinirliğini arttırmak ve tanıtmak amacıyla Basın Yayın Organlarının kullanılması

5.1.1

Faaliyet: Susurluk Ticaret Borsası dergisinin çıkarılması

5.1.1.1

Sorumlular: Yönetim Kurulu, Basın Yayın Organizasyon Sorumlusu,

Tarih: 2014'te 0 2015'te 3 sayı 2016'da 4 sayı 2017'de 4 sayı

Strateji: Yönetim Kurulu toplantısında dergide yayınlanacak konular belirlenir. Basın Yayın Organizasyon Sorumlusu tarafından araştırmalar yapılır. Basım teklifleri ilgili kurumlara gönderilerek basım işlemi gerçekleştirilir.

5.1.2

Faaliyet: Kurum adına Web sitesinin oluşturulması

5.1.2.1

Sorumlular: Yönetim Kurulu ,Genel Sekreter, Basın Yayın Organizasyon Sorumlusu, Bilgi İşlem Sorumlusu

Tarih: 2014'te kurulum, 2015-2016-2017 'de üyelerin ihtiyaçlarına



		ve teknolojik imkanlara göre değiştirilmesi. Strateji: Web sitesinin hazırlanmasında dış kaynaklardan destek almak.
	5.1.3	Faaliyet: Kurum Web sitesinin ikinci bir dille güncellenmesi.
	5.1.3.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu , Borsa personeli Tarih: 2014'te kurulum sonrası yabancı dile çevirilmesi , 2015-2016-2017 'de güncelleme Strateji: Personelden çeviri konusunda destek almak.

STRATEJİK AMAÇ 6 : SUSURLUK'UN KALKINMASINA DESTEK OLMAK

6.1

Hedef: Susurluğa yeni istihdam ortamlarının sağlanması amacıyla Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ve Kurumlarla iş birliği içinde olarak gıda tarım hayvancılık konularında fuar, tanıtım günlerinin düzenlenmesi.

6.1.1

Faaliyet: Üyelerimiz ve ilçe firmalarının katılabileceği fuarlara komisyon olarak organize etmek var olan organizasyonlara katılmak.

6.1.1.1

Sorumlular: Yönetim Kurulu ve tüm Borsa personeli.

Tarih: 2014'te 1 , 2015'te 1, 2016' da 2 , 2017'de 2 fuar düzenlenmesi.

Strateji: Kurumlar ile iş birliği içinde olunarak, var olan fuar ve organizasyonların seçilmesi, katılacak firmalar ile görüşülmesi , katılımın sağlanması konusunda desteklerin sağlanması .

6.1.2

Faaliyet: Bölgede ekonomiye kazandırılacak yöresel ürünleri tespit etmek ve tanıtmak.

	6.1.2.1	<p>Sorumlular: Yönetim Kurulu ve tüm Borsa personeli.</p> <p>Tarih: 2014’te 1 , 2015’te 1, 2016’ da 2 , 2017’de 2 fuar düzenlenmesi.</p> <p>Strateji: Yöresel ürünler tespit edilerek, tanıtım faaliyetlerin yapılması</p>
	6.1.3	<p>Faaliyet: Susurluğu tanıtıcı videoların hazırlanması ve dağıtımı</p>
	6.1.3.1	<p>Sorumlular: Yönetim Kurulu ve tüm Borsa personeli.</p> <p>Tarih: 2015- 200 adet dağıtım yapılması.</p> <p>Strateji: Dış kaynaklardan hizmet sağlanması.</p>
6.2	Hedef: Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almak	
	6.2.1	<p>Faaliyet: Üniversite öğrencilerine eğitimlerine katkı olmak amacıyla burs vermek.</p>

	6.2.1.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu Tarih: 2014'te 42 öğrenci , 2015'te 45 öğrenci , 2016' da 45 öğrenci , 2017 de 50 öğrenci Strateji: Başvurusu gerçekleşen öğrencilerin okul başarısı ve ekonomik durumlarına göre Yönetim Kurulu kararı ile burs verilecek öğrencilerin seçilmesi
	6.2.2	Faaliyet: İlçemiz halkına sağlık, psikolojik, eğitim, kültürel konularında Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği içinde olarak konferansvermek.
	6.2.2.1	Sorumlular: Yönetim Kurulu Tarih: 2014'te 42 , 2015'te 45, 2016' da 45 , 2017'de 50 , Strateji: Konferans verilecek konunun Yönetim Kurulu tarafından onaylanması sonucu konferansı yapacak kişi yapılacağı yer belirlenir.



STRATEJİK AMAÇ 1: YÖNETİM ETKİNLİKLERİNİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ

Yıl: 2014-2017

Hedefler ve Faaliyetler	2014 Planlanan Maliyet	2014 Gerçekleşen Maliyet	2015 Planlanan Maliyet	2015 Gerçekleşen Maliyet	2016 Planlanan Maliyet	2016 Gerçekleşen Maliyet	2017 Planlanan Maliyet	2017 Gerçekleşen Maliyet
--------------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

1.1 Hedef 2014 yılı içinde TOBB Akreditasyon Denetiminden başarı ile geçmek	55.000		60.000		65.000		70.000	
1.1.1 Faaliyet 2014 yılında TOBB tarafından Akredite edilmeye yönelik çalışmalar ve dökümantasyonlar oluşturmak	55.000		60.000		65.000		70.000	
1.2 Hedef TSE ISO 9001 ara denetimi ve belge yenilendirmesini uygunsuzluk olmadan tamamlamak	2.000	1.174	2.000		1.500		1.500	
1.2.1 Faaliyet								



Döküman ve Kalite Yönetim Sistemini Düzenlemek	2.000	1.174	2.000		1.500		1.500	
1.3 Hedef ISO 1002 Belgesi almak	—	—	2.000					
1.3.1 Faaliyet ISO 10002 Belgesi veren kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapmak ve çalışmaların başlatılması.	—	—	2.000					
4. Hedef ISO 18001 Belgesi almak	—	—	—	—	3.000		1.500	
1.4.1 Faaliyet ISO 18001 Belgesi veren kuruluşlardan birine başvuru yapmak ve çalışmaların başlatılması	—	—	—	—	3.000		1.500	

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

Yıl: 2014-2017								
Hedefler ve Faaliyetler	2014 Planlanan Maliyet	2014 Gerçekleşen Maliyet	2015 Planlanan Maliyet	2015 Gerçekleşen Maliyet	2016 Planlanan Maliyet	2016 Gerçekleşen Maliyet	2017 Planlanan Maliyet	2017 Gerçekleşen Maliyet
2.1 Hedef Üyeler ile iletişim verimliliğini arttırmak	—	—	2.300		2.650		3.000	
2.1.1 Faaliyet Belirli aralıklarla üyeleri ziyaret etmek	—	—	1.000		1.250		1.500	
2.2.1 Faaliyet Tescil işlerini zamanında ve hatasız gerçekleştirmek	1.200		1.300		1.400		1500	
2.3 Hedef Üyelerimize dil desteği sağlamak	55.000		60.000		65.000		70.000	
2.3.1 Faaliyet İhracat yapan üyelerimizin ihracat yaptığı ülkeler ile iletişimini sağlamak amacıyla üyeleri böyle bir hizmetimizin olduğu konusunda bilgilendirme	55.000		60.000		65.000		70.000	

2.4. Hedef								
Lobicilik faaliyetlerinde bulunarak üyelerimizin yaşamış olduğu sektörel sıkıntıları ilgili mercilere taşımak	—	—	1.000		1.500		1.600	
2.4.1 Faaliyet								
Üyelerin sektörel sıkıntılarının belirlenmesi	—	—	1.000		1.500		1.600	
2.5. Hedef								
Üye memnuniyet oranını arttırmak	—	—	—		—		—	
2.5.1 Faaliyet								
Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin etmek amacıyla düzenlenen anket sonuçlarındaki memnuniyet oranlarını arttırmak amacıyla iyileştirmeler yapmak	—	—	—		—		—	
2.5.2 Faaliyet								
Üye şikayet sayısını azaltmak	—	—	—		—		—	
2.6 Hedef								
Üyelerimize yönelik sosyal aktiviteler ve organizasyonlar düzenlemek	5.000	4.500	10.000		12.000		14.000	

2.6.1 Faaliyet Günün anlam ve önemi baz alınarak üyeleri bir araya getirerek yemek organizasyonları düzenlemek	5.000	4.500	10.000		12.000		14.000	
2.7 Hedef Ulusal ve uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak	—	—	5.000		10.000		15.000	
2.7.1 Faaliyet Borsa üyelerimizin yararlanabileceği gibi ulusal ve uluslararası katılımları arttırmak	—	—	5.000		10.000		15.000	
2.8 Hedef Üyelere kimlik kartı bastırmak	—	—	1.500		100,00		150,00	
2.8.1 Faaliyet Üyelerimizin Susurluk Ticaret Borsası üyesi olduklarını belirleyici kimlik kartı çıkartılması	—	—	1.500		100,00		150,00	



STRATEJİK AMAÇ 3: STRATEJİK AMAÇ 3: YÖNETİM, ÜYELERİMİZ, VE PERSONEL EĞİTİMLERİNE ÖNEM VERMEK

Yıl: 2014-2017

Hedefler ve Faaliyetler	2014 Planlanan Maliyet	2014 Gerçekleşen Maliyet	2015 Planlanan Maliyet	2015 Gerçekleşen Maliyet	2016 Planlanan Maliyet	2016 Gerçekleşen Maliyet	2017 Planlanan Maliyet	2017 Gerçekleşen Maliyet
--------------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

3.1 Hedef Üyelere verilecek eğitim,seminer ve konferans sayısını arttırmak	2.000		3.000		4.000		6.000	
3.1.1 Faaliyet 2014 'te üyelere yönelik ihtiyaç duyulan 2 adet eğitim veya konferans vermek	2.000		3.000		4.000		6.000	
3.2 Hedef Üyelerimize üye el kitabı hazırlanması	1.000		—	—	1.500		—	—
3.2.1 Faaliyet 2014 'te tüm üyelerimize								

Borsamızı tanıtan ve hizmetlerini anlatan üye el kitabı hazırlanması	1.000		—	—	1.500		—	—
3.3. Hedef Borsamız Yönetiminin at yapısını geliştirmek	2.000		2.500		4.000		4.500	
3.3.1 Faaliyet Yönetime yönelik ihtiyaç duyulan eğitimlerin yada konferans sayısını her yıl düzenli olarak arttırmak	2.000		2.500		4.000		4.500	
3.4. Hedef Borsamız insan kaynaklarının alt yapısını geliştirmek amacıyla personel eğitim sayısını arttırmak	8.000		10.000		12.000		15.000	
3.4.1 Faaliyet Personelin taleplerine ve ihtiyaçlarına yönelik eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek	8.000		10.000		12.000		15.000	
3.5 Hedef Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerine Yönetici El Kitabı Hazırlanması	500,00		—	—	1.000		—	—



3.5.1 Faaliyet Yönetim Kurulu Üyelerimize Borsa kalite politikalarımızı ve Mevzuatlarımızı anlatan kitap hazırlanması	500,00	—	—	1.000	—	—
---	--------	---	---	-------	---	---

STRATEJİK AMAÇ 4: HİZMET BİNAMIZIN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ

Yıl: 2014-2017

Hedefler ve Faaliyetler	2014 Planlanan Maliyet	2014 Gerçekleşen Maliyet	2015 Planlanan Maliyet	2015 Gerçekleşen Maliyet	2016 Planlanan Maliyet	2016 Gerçekleşen Maliyet	2017 Planlanan Maliyet	2017 Gerçekleşen Maliyet
--------------------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------------------

4.1 Hedef Susurluk Ticaret Borsası fiziki yapılanmasını tamamlamak	10.000		400.00		500.00		500.00	
4.1.1 Faaliyet								



Üyelerimizin fiziki yapılanmamız hakkındaki görüşlerini almak	—	—	—	—	—	—	—	—
4.1.2 Faaliyet Fiziksel yapılanma amacıyla Komisyon Kurulması ve çalışmaların başlatılması	10.000		400.00		500.00		500.00	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL BİLİNİRLİĞİ ARTTIRMA

Yıl: 2014-2017

Hedefler ve Faaliyetler	2014 Planlanan Maliyet	2014 Gerçekleşen Maliyet	2015 Planlanan Maliyet	2015 Gerçekleşen Maliyet	2016 Planlanan Maliyet	2016 Gerçekleşen Maliyet	2017 Planlanan Maliyet	2017 Gerçekleşen Maliyet
--------------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

5.1 Hedef Susurluk Ticaret Borsasının kurumsal bilinirliğini arttırmak ve	1.000	7.500	7.500		9.500		10.000	
---	-------	-------	-------	--	-------	--	--------	--



tanıtım amacıyla Basın Yayın Organlarının kullanılması								
5.1.1 Faaliyet Susurluk Ticaret Borsası dergisinin çıkarılması	—	—	7.000		9.000		9.500	
5.1.2 Faaliyet Kurum adına Web sitesinin oluşturulması	1.000		500,00		500,00		500,00	
5.1.3 Faaliyet Kurum Web sitesinin ikinci bir dille güncellenmesi	—	—	—		—		—	

STRATEJİK AMAÇ 6 : SUSURLUK'UN KALKINMASINA DESTEK OLMAK

Yıl: 2014-2017

Hedefler ve Faaliyetler	2014	2014	2015	2015	2016	2016	2017	2017
	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet



6.1 Hedef Susurluk'a yeni istihdam ortamlarının sağlanması amacıyla Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği içinde olarak gıda tarım hayvancılık konularında fuar, tanıtım günlerinin düzenlenmesi	47.800		60.250		70625		77250	
6.1.1 Faaliyet Üyelerimiz ve ilçe firmalarının katılabileceği fuarlarda Komisyon olarak organize etmek var olan organizasyonlara katılmak	4.000		4.500		8.000		8.500	
6.1.2 Faaliyet Bölgede ekonomiye kazandırılacak yöresel ürünleri tespit etmek ve tanıtmak	4.000		4.500		8.000		8.500	
6.1.3 Faaliyet Susurkuk'a tanıtıcı videoların								



hazırlanması ve dağıtımı	—	—	1.000		—	—	—	—
6.2 Hedef Sosyal sorumluk faaliyetlerinde yer almak								
6.2.1 Faaliyet Üniversite Öğrencilerinin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla burs verilmesi	37.800		47.250		50.625		56.250	
6.2.2 Faaliyet İlçemiz halkına psikolojik, eğitim kültürel, konularında Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği içinde olarak konferans vermek	2.000		3.000		4.000		4.000	

KURUMSAL HEDEFLER TABLOSU

Amaç	Hedefler	Mevcut (2013)	Hedeflenen (2014)	Hedeflenen (2015)	Hedeflenen (2016)	Hedeflenen (2017)	Ölçüm Periyodu
Stratejik Amaç 1: Yönetim etkinliklerinin sürekli iyileştirilmesi	Hedef 1.1: 2014yılı içinde TOBB akreditasyon denetiminden başarı ile geçmek.	X	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Yıllık
	Hedef 12: TSE ISO 9001 ara denetimi ve belge yenilemesini uygunsuzluk olmadan tamamlamak	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Yıllık
	Hedef 1.3: ISO 10002 Belgesi almak.	x	x	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Yıllık
	Hedef 1.4: ISO 18001 Belgesi almak.	x	x	x	Başarılı	Başarılı	Yıllık
Stratejik Amaç 2: Üye memnuniyetini arttırmak.	Hedef 2.1: Üyeler ile iletişim verimliliğini arttırmak.	x	x	%90	%95	%100	Yıllık
	Hedef 2.2: Tescil işlemlerini zamanında ve hatasız gerçekleştirmek.	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	Aylık
	Hedef 2.3: Üyelerimize dil desteği sağlamak.	x	Bütün istekler	Bütün istekler	Bütün istekler	Bütün istekler	Yıllık
	Hedef 2.4: Lobcilik faaliyetlerinde bulunarak üyelerimizin yaşadığı sektörel sıkıntıları ilgili mercilere taşımak.	x	x	2 toplantı	2 toplantı	3 toplantı	6 aylık
	Hedef 2.5: Üye memnuniyet oranını arttırmak.	x	%83,4	%90	%95	%100	Yıllık
	Hedef 2.6: Üyelerimize yönelik sosyal aktiviteler ve organizasyonlar düzenlemek.	1 kez	1 kez	2 kez	2 kez	2 kez	Yıllık
	Hedef 2.7: Ulusal ve uluslararası fuar	0	0	1 kez	2 kez	2 kez	6 aylık



Susurluk Ticaret Borsası 2014-2017 Stratejik Planı

	ziyaretlerini arttırmak.						
	Hedef 2.8: Üyelere kimlik kartı bastırmak.	x	0	Tüm üyelere	Yeni Üyelere	Yeni Üyelere	Yıllık
Stratejik Amaç 3: Yönetim, üyelerimiz ve personel eğitimlerine önem vermek.	Hedef 3.1: Üyelere verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak.	x	2	2	3	3	4 aylık
	Hedef 3.2: Üyelerimize el kitabı hazırlanması.	x	Tüm üyelere	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Yıllık
	Hedef 3.3: Yönetime verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak.	x	2	2	3	3	6 aylık
	Hedef 3.4: Borsamız insan kaynaklarının alt yapısını geliştirmek amacıyla personel eğitim sayısını arttırmak.	x	8	4	4	5	3 aylık
	Hedef 3.5: Yönetim Kurulu Üyelerine ve Meclis Üyelerine yönetici el kitabı hazırlanması .	x	Tüm Yöneticiler	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Yıllık
Stratejik Amaç 4: Hizmet binamızın faaliyete geçirilmesi.	Hedef 4.1: Susurluk Ticaret Borsası'nın fiziksel yapılanmasını tamamlamak.	x	İnşaat planı	İnşaat faaliyeti	İnşaat faaliyeti	İnşaat faaliyeti	Yıllık
Stratejik Amaç 5: Kurumsal bilinirliği arttırma.	Hedef 5.1: Susurluk Ticaret Borsası'nın kurumsal bilinirliğini arttırmak ve tanıtmak amacıyla Basın Yayın Organlarının kurulması	x	0	3 adet dergi	4 adet dergi	4 adet dergi	3 aylık
Stratejik Amaç 6: Susurluk'un kalkınmasına destek olmak.	Hedef 6.1: Susurluk'a yeni istihdam ortamlarının sağlanması amacıyla Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ve Kurumlarla iş birliği içinde olarak gıda, tarım ve hayvancılık konularında fuar ve tanıtım günlerinin düzenlenmesi.	x	1 fuar	1 fuar	2 fuar	2 fuar	6 aylık